

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 737/2
6.4 2026 год.
БЕОГРАД



**СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Београд
април 2026. година

САДРЖАЈ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања	1
Академске слободе, неповредивост простора и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања	1
Аутономија Факултета	1
Статус Факултета	2
Интернет страница Факултета.....	3
Обележја Факултета.....	3
Имовина Факултета.....	3
Заступање	4
Печат и штампил	4
Дан Факултета	5
II. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	5
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	5
1. Орган управљања	5
Савет Факултета.....	5
Избор чланова Савета које бирају запослени.....	6
Разрешење чланова Савета које бирају запослени	6
Конституисање и руковођење радом Савета	7
Надлежност и рад Савета.....	7
2. Орган пословођења.....	8
Декан Факултета.....	8
Продекани.....	8
Декански колегијум	9
Избор декана и продекана	9
Избор студента продекана.....	11
Престанак мандата декана и продекана пре истека времена	11
на које су изабрани.....	11
Разрешење декана и продекана	12
Вршилац дужности декана и продекана	12
Надлежности декана и продекана.....	12
3. Стручни органи	14
Стручни органи Факултета.....	14
3.1. Наставно-научно веће.....	14
Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата	14
Надлежност Наставно-научног већа	15
Начин рада и одлучивања	16
3.2. Изборно веће	16
Састав	16
Надлежност Изборног већа	17
Начин рада и одлучивања	17

3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела	18
Сталне и привремене комисије за поједина питања	18
4. Студентски парламент Факултета.....	20
5. Студентске организације	20
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	20
Организационе целине Факултета	20
1. Радна јединица Катедре	21
Састав катедре	21
Начин рада катедре	22
Надлежност катедре и одлучивање.....	22
Дужности шефа катедре	23
Оснивање катедри.....	23
2. Радна јединица Лабораторије	24
Састав и органи Радне јединице Лабораторије	24
3. Радна јединица Центри.....	24
Састав Радне јединице Центри.....	24
Делокруг послова центара.....	25
4. Радна јединица Заједничке службе	25
Организација и делокруг послова Радне јединице Заједничке службе.....	25
Састав и органи Радне јединице Заједничке службе	26
III. СТУДЕНТИ	26
Појам и статус студента.....	26
Гостујући студент.....	26
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	27
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета	27
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова.....	28
Статус буџетског студента.....	28
Статус самофинансирајућег студента	29
Страни држављанин	29
Број студената који се уписују на студијски програм	29
Конкурс за упис на студије.....	29
Посебни случајеви уписа.....	31
Поступак уписа лица без пријемног испита	32
Студирање уз рад.....	32
Услови за упис на специјалистичке и мастер академске студије	32
Услови за упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника.....	34
Услови за упис на докторске академске студије	34
Права и обавезе студента	34
Упознавање студената са правима и обавезама	36
Мировање права и обавеза студента	36

Накнада штете коју проузрокују студенти.....	37
Престанак статуса студента	38
IV. СТУДИЈЕ.....	38
Врсте и нивои студија на Факултету	38
Школска година.....	39
Језик студија	40
Студијски програм	40
Правила студија.....	41
План извођења наставе.....	42
Ангажовање студената/полазника у току школске године	42
Тест ретенције знања	43
Студирање на даљину	44
Испитни рокови и начин полагања испита.....	44
Оцењивање.....	45
Последице неположеног испита.....	46
Приговор на оцену.....	46
Завршни рад и докторска дисертација	46
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	46
Стручни, академски и научни називи.....	47
Стечени стручни, академски и научни називи.....	47
Диплома и додатак дипломе	48
Постдокторске студије.....	48
Оглашавање дипломеништавом	48
Промоција	48
Образовање током читавог живота.....	49
Кратки програм студија.....	49
Микрокреденцијали.....	50
Полазници програма	50
Права и обавезе полазника кратких програма студија који се реализују на Универзитету.....	50
V. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	51
Научноистраживачки рад и његови циљеви.....	51
Право на научноистраживачки рад	52
Здравствена делатност.....	52
Стручна делатност Факултета.....	52
Издавачка делатност Факултета	53
VI. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	53
Извори финансирања.....	53
Намена средстава која обезбеђује оснивач	54
Располагање средствима оснивача.....	55
Сопствени приходи.....	55

Школарина	56
Финансирање Студентског парламента Факултета	56
Финансијски план Факултета	56
VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	57
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	57
Наставно и ненаставно особље	57
Права и обавезе запослених	57
Политика запошљавања	57
Кодекс професионалне етике	58
Мобилност наставног и ненаставног особља	58
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	58
Наставници	58
Предавач ван радног односа	59
Истраживачи	59
Сарадници	59
Сарадници ван радног односа	60
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса	60
Услови за избор у звања наставника	60
Елементи за вредновање резултата рада приликом избора	61
Услови за избор истраживача	61
Услови за избор сарадника	62
Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника	62
Комисија за писање реферата о кандидатима	63
Преузимање	63
Права и обавезе наставног особља	63
Мировање радног односа и изборног периода	65
Плаћено одсуство	65
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе	65
Гостујући професор	65
Професор по позиву	65
Професор емеритус	66
Учешће члана САНУ у извођењу наставе	66
Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса	66
Престанак радног односа наставника пензионисањем	67
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања	68
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	68
Пријем у радни однос	68
Секретар Факултета	69
VII. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	69

Евиденција	69
Јавне исправе	70
VIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	70
IX. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	71
Јавност рада	71
Електронске седнице органа и тела факултета.....	71
Пословна тајна	71
Дужност чувања пословне тајне.....	72
X. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	72
Статут.....	72
Статутарна комисија	72
Друга општа акта	73
Самовредновање	73
XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	73

На основу члана 56. Закона о високом образовању, у даљем тексту Закон, и утврђеног предлога Наставно–научног већа Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, Одлуке Савета Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета донете на седници одржаној 24.2.2026. године и Одлуке Сената Универзитета у Београду од 18.3.2026. доноси се

С Т А Т У Т ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета (у даљем тексту: Факултет).

Академске слободе, неповредивост простора и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања

Члан 2.

(1) Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије Универзитета и академској слободи, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду.

(2) На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

(3) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља запослених и студената, као и имовине Факултета.

(4) У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу високошколске установе, осим уз њену дозволу.

Аутономија Факултета

Члан 3.

(1) Аутономија Факултета, у складу са Законом и Статутом Универзитета, обухвата право на:

- 1) утврђивање предлога студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;

- 4) доношење предлога Статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента Факултета;
- 5) утврђивање предлога за избор наставника и доношење одлуке о избору сарадника;
- 6) издавање одговарајућих јавних исправа;
- 7) располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- 8) коришћење имовине, у складу са Законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката као и о међународној сарадњи;
- 10) друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Статус Факултета

Члан 4.

(1) Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, који обавља делатност високог образовања, научноистраживачку, здравствену, стручну и издавачку делатност.

(2) Оснивач Факултета је Република Србија.

(3) Пун назив Факултета је: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет.

(4) Скраћени назив Факултета је: Фармацеутски факултет у Београду.

(5) Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade – Faculty of Pharmacy*.

(6) Седиште Факултета је у Београду, у улици Војводе Степе број 450.

(7) Делатности Факултета наведене су у следећој табели са њиховим шифрама:

ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	ШИФРА
Високо образовање	85.42
Остало образовање	85.59
Техничко испитивање и анализе	71.20
Истраживање и развој у биотехнологији	72.11
Истраживање и развој у осталим природним наукама	72.19
Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	73.20
Остала здравствена заштита	86.90
Издавање књига	58.11
Делатност библиотека и архива	91.01
Делатност музеја	91.02
Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	47.61
Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом	47.62
Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем	70.22
Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	72.20
Правни послови	69.10
Издавање часописа и периодичних издања	58.14
Остала издавачка делатност	58.19

(8) Здравствена делатност обухвата: лабораторијска испитивања и редовну контролу лекова, медицинских средстава, развој формулација фармацеутских и козметичких производа, испитивање и контролу лекова, испитивање и анализу лековитог биља, анализу квалитета и здравствене исправности намирница, биохемијско испитивање биолошког материјала, микробиолошка испитивања и анализе, испитивање токсичности, токсиколошке анализе, оцене и експертизе, испитивање биолошке расположивости и еквивалентности лекова.

(9) Факултет у оквиру своје делатности обавља и послове спољне трговине непрехрамбеним производима, увоз опреме за потребе образовне и научне делатности.

(10) Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-26-00.

(11) Матични број Факултета је 07001975.

Интернет страница Факултета

Члан 5.

(1) Факултет има своју интернет страницу на српском и енглеском језику.

(2) Домен интернет странице је: pharmacy.bg.ac.rs.

Обележја Факултета

Члан 6.

(1) Факултет има свој знак (лого) и заставу.

(2) Облик и изглед знака Факултета утврђује Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Имовина Факултета

Члан 7.

(1) Непокретности и средства која Република Србија, као оснивач, обезбеди за обављање делатности и рад Факултета су у државној својини и Факултет је обавезан да их користи само за обављање делатности која је утврђена Законом и овим Статутом.

(2) Непокретности и друга средства задужбина, фондација и фондова, које има Факултет, или која су поверена Факултету, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио давалац, а у складу са законом, о чему Факултет одлучује самостално.

(3) Непокретности и друга имовина и средства која Факултет стекне обављањем делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

(4) Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Заступање

Члан 8.

- (1) Факултет заступа декан Факултета (у даљем тексту: декан).
- (2) У одсуству декана или у току трајања његове спречености да обавља поверене послове, Факултет заступа и представља овлашћено лице, по правилу један од продекана, кога декан одреди.
- (3) Уговоре, финансијска документа и друге акте могу да потписују осим декана продекани, секретар Факултета (у даљем тексту: секретар) и запослени који руководе одсецима Факултета, у складу са овлашћењима која имају за обављање одређених послова.

Печат и штампил

Члан 9.

- (1) Факултет у свом раду користи две врсте печата:
 - 1) Печат кружног облика са утврђеним знаком Факултета у средини, обрубљен спољном кружном линијом и натписом око знака исписаним на српском језику ћириличним писмом: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет.
 - 2) Печат кружног облика са грбом Републике Србије у средини, обрубљен спољном кружном линијом и натписом око грба исписаним на српском језику ћириличним писмом: Република Србија, Београд, Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет.
- (2) Печати из става 1. постоје у две величине (пречника 32 и 22 mm).
- (3) Печати из става 1. користе се за оверу јавних исправа које издаје Факултет и осталих исправа и аката Факултета у правном промету са трећим лицима, као и за потребе обављања делатности организационих јединица Факултета.
- (4) Факултет има штампиле правоугаоног облика, следеће садржине:
 - 1) Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет, Секретаријат са рубрикама: примљено, број организационе јединице, прилог и вредност.
 - 2) Република Србија, Универзитет – Фармацеутски факултет, а испод је простор за број, датум и означавање Београд.
- (5) Организациона јединица – катедра има свој штампил правоугаоног облика, на коме је на српском језику ћириличним писмом исписан текст: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет, а у другом реду назив организационе јединице, број и датум.
- (6) О броју и чувању печата старају се секретар Факултета и руководиоци организационих јединица, односно лица која они решењем одреде.
- (7) Лица из става 6. овог члана дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.
- (8) Када се печат израђује у више примерака, сваки примерак мора да буде посебно означен римским бројевима.

(9) На Факултету се води посебна књига – регистар свих печата, са ознаком лица којима су печати поверени на употребу и чување. Књига – регистар чува се трајно у архиви Факултета.

Дан Факултета

Члан 10.

(1) Дан Факултета је 19. октобар, дан када је 1945. године донет Закон о оснивању Фармацеутског факултета у Београду.

(2) Поводом Дана Факултета, студентима, наставницима, сарадницима и запосленима се додељују награде за резултате постигнуте у студирању и раду, и организује се свечана додела златног индекса.

II. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

(1) Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент, у складу с Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Факултет има Савет послодаваца.

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 12.

(1) Орган управљања Факултета је Савет.

(2) Савет има 33 члана и то:

1) двадесет (20) представника Факултета које бирају запослени од којих се седамнаест (17) бира из редова чланова Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће) и три (3) члана која се бирају из реда ненаставног особља;

2) осам (8) представника оснивача именованих од стране Владе Републике Србије;

3) пет (5) представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

(3) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, према критеријумима и процедури које су дефинисане у општем акту Студентског парламента Факултета.

(4) Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета, траје две године.

- (5) Члан Савета из реда запослених на Факултету након истека мандата има могућност једног поновног избора.
- (6) Декан, продекани и секретар не могу бити бирани за члана Савета.
- (7) У раду Савета, без права одлучивања, по позиву, могу да учествују и други запослени.

Избор чланова Савета које бирају запослени

Члан 13.

- (1) Чланове Савета из реда наставника и сарадника бира Веће, а из реда ненаставног особља запослени из реда ненаставног особља.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда чланова Већа предлажу катедре и своје предлоге упућују декану.
- (3) Декан у сарадњи са секретаром и пословним секретаром формира листу предлога пристиглих са катедри и припрема гласачки материјал.
- (4) Избор чланова Савета из реда чланова Већа се обавља на посебној седници Већа тајним гласањем.
- (5) Поступак избора спроводи секретар и комисија која се формира на самој седници Већа на којој се врши избор.
- (6) За члана Савета је изабран онај кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.
- (7) Уколико у првом кругу није изабран потребан број кандидата за чланове Савета, поступак се понавља у наредном кругу.
- (8) У наредном кругу/наредним круговима избор кандидата се врши рангирањем.
- (9) Кандидате за чланове Савета из реда ненаставног особља предлажу катедре (једног кандидата) и Радна јединица Заједничке службе (два кандидата).
- (10) Секретар организује састанак запослених из реда ненаставног особља катедри и Радне јединице Заједничке службе на којима се врши избор предложених кандидата тајним гласањем.
- (11) Кандидат који добије већину гласова запослених из реда ненаставног особља катедри, као и кандидати запослени у Радној јединици Заједничке службе изабрани су за чланове Савета.

Разрешење чланова Савета које бирају запослени

Члан 14.

- (1) Члан Савета којег је изабрало Веће, односно запослени из реда ненаставног особља може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или у дужем временском периоду не врши своју дужност.
- (2) Предлог за разрешење чланова Савета из реда запослених може упутити Савет, декан или најмање трећина представника Факултета који су чланови Савета, из реда чланова Већа, односно из реда ненаставног особља.

(3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно запослени из реда ненаставног особља сходно одредбама којима се регулише избор чланова Савета.

Конституисање и руковођење радом Савета

Члан 15.

(1) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву, и њом руководи до избора новог председника.

(2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник Савета.

(3) Председник Савета се бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Председник Савета на конститутивној седници именује заменика који га замењује у случају спречености или одсуства.

(5) Председник и заменик председника Савета се бирају из реда запослених на Факултету.

(6) Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Надлежност и рад Савета

Члан 16.

(1) Савет има следеће надлежности:

1) доноси и усваја измене и допуне Статута на предлог Већа;

2) бира и разрешава декана на предлог Већа;

3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана; уколико актима Факултета и актима Универзитета није другачије одређено;

4) усваја финансијски план Факултета, на предлог органа пословођења;

5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај на предлог стручног органа;

6) усваја план јавних набавки на предлог органа пословођења;

7) усваја годишњи извештај о попису имовине и непокретности;

8) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;

9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

11) доноси одлуку о висини школарине и ценама услуга Факултета;

12) подноси оснивачу извештај о пословању Факултета, најмање једанпут годишње;

13) доноси годишњи Програм рада Факултета;

14) доноси одлуку о унутрашњој организацији Факултета, а на предлог Већа или органа пословођења;

15) бира председника Савета;

16) доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;

17) врши избор спољног ревизора финансијског пословања Факултета;

- 18) врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, а о питањима из тачака 2. и 15. одлучује тајним гласањем.

2. Орган пословођења

Декан Факултета

Члан 17.

- (1) Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.
- (2) Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора, који су запослени на Факултету с пуним радним временом.
- (3) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.
- (4) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.
- (5) Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Продекани

Члан 18.

- (1) Декану у раду помажу продекани, којих има четири из реда наставника и један из реда студената.
- (2) Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за финансије, продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију и продекан за науку и међународну сарадњу.
- (3) Продекане из реда наставника бира Савет, на предлог Већа.
- (4) Продекана из реда студената бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета.
- (5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са Статутом.
- (6) Продекани се бирају на период од три године, уз могућност једног поновног избора.

(7) Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 17. ставови 3. и 4. овог Статута.

(8) Мандат студента продекана траје две године, без могућности поновног избора, а може престати и раније, престанком статуса студента на студијском програму интегрисаних академских студија које се остварују на Факултету или на иницијативу Студентског парламента Факултета.

Декански колегијум

Члан 19.

(1) Декански колегијум чине декан и продекани, а у његовом раду може учествовати и секретар, на позив декана.

(2) Декански колегијум разматра питања из делатности Факултета и заузима ставове о њима.

(3) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати и проширени декански колегијум, који поред чланова деканског колегијума чине и шефови катедри.

(5) Проширени декански колегијум се може сазвати и на иницијативу трећине од укупног броја шефова катедри.

Избор декана и продекана

Члан 20.

(1) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет најмање пет месеци пре истека мандата изабраног декана и истовремено из реда чланова Савета формира Комисију за припрему предлога кандидата за декана и продекане.

(2) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане састоји се из три члана и спроводи радње у вези са избором (евидентира пристигле пријаве, доставља предлоге кандидата Већу, члановима Савета и друге активности у поступку организовања и спровођења избора).

(3) Кандидат за декана самостално подноси пријаву Комисији за припрему предлога кандидата за декана и продекане и обавезан је да уз пријаву достави предлог Програма рада и предлоге кандидата за продекане. Програм се доставља у папирној и електронској форми, у року од највише 5 радних дана од дана истека рока за подношење пријава кандидата.

(4) Изборна комисија Савета утврђује да ли евидентирани кандидати испуњавају услове за избор предвиђене Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, и о томе у папирној и електронској форми извештава чланове Већа, у року од највише 3 радна дана од истека рока из става 3. овог члана. Уз извештај о обављеном евидентирању, члановима Већа, комисија електронским путем прослеђује и програме рада кандидата.

- (5) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане на посебној седници Већа обавештава чланове Већа о пристиглим предлозима кандидата за декана, на основу које се врши утврђивање предлога.
- (6) Кандидат за декана обавезан је да током 15 минута усмено предложи Програм рада.
- (7) Приликом утврђивања предлога из става 4. на седници Већа морају бити присутне најмање две трећине (2/3) чланова Већа.
- (8) Уколико је декан кандидат за декана у наредном мандату, седницом Већа на којој се врши избор председава по стажу најстарији члан Већа у звању редовног професора.
- (9) Утврђивање предлога за декана се врши тајним гласањем.
- (10) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.
- (11) Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од кандидата гласа већина од укупног броја чланова Већа.
- (12) Ако је пријављено два или више кандидата за декана, и ниједан не добије потребну већину из става 11. овог члана, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако од два кандидата са највећим бројем гласова ниједан не добије потребну већину из става 11. овог члана, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.
- (13) Уколико у другом кругу гласања оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља, а ако и у поновљеном гласању оба кандидата добију једнак број гласова, Савету се упућује предлог два кандидата за функцију декана.
- (14) После утврђивања предлога кандидата за функцију декана, приступа се утврђивању предлога кандидата за функције продекана.
- (15) Предлог кандидата за функције продекана утврђује се тајним гласањем према предлогу који је раније доставио кандидат за декана за кога је већ утврђен предлог. Предлог кандидата за функције продекана утврђује се за оне кандидате који су добили већину гласова од укупног броја чланова Већа.
- (16) Утврђени предлог кандидата за декана и продекане доставља се Савету, који врши избор.
- (17) Савет бира декана и продекане из реда наставника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.
- (18) Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 11. овог члана, поступак избора декана понавља се у целости.
- (19) Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 12. овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.
- (20) Ако нови декан и продекани не буду изабрани пре истека мандата претходног руководства, декан и продекани чији мандат се завршава обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, као вршиоци дужности, све до избора новог декана и продекана.

Избор студента продекана

Члан 21.

- (1) Студент продекан представља студенте и заступа њихове интересе.
- (2) Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета.
- (3) Студентски парламент Факултета бира студента продекана у складу са својим пословником о раду, на почетку школске године, и доставља предлог Савету.
- (4) Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.
- (5) Мандат студента продекана траје две године, без могућности поновног избора.
- (6) Поступак разрешења студента продекана пре истека мандата покреће се на предлог декана или Студентског парламента Факултета или ако се за то изјасни трећина студената. Предлог о разрешењу се упућује Савету, који се о овоме изјашњава тајним гласањем.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које су изабрани

Члан 22.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) уколико престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5 Закона;
 - 4) разрешењем.
- (2) У случају из става 1. тачке 1. и 2. Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о престанку испуњавања услова и на истој седници, на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.
- (3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке из члана 64. став 5. Закона.
- (4) До одржавања седнице Савета на којој се именује вршилац дужности декана, дужности декана неопходне за несметани рад Факултета обавља по годинама живота најстарији продекан.
- (5) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (6) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин предвиђен тачкама 1. до 3. овог члана.

Разрешење декана и продекана

Члан 23.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата уколико:
- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) не испуњава дужности декана;
 - 3) крши одредбе Статута, других општих аката Факултета и Универзитета или друге прописе;
 - 4) злоупотреби положај декана.
- (2) Поступак разрешења покреће Савет, на сопствену иницијативу или на предлог Већа, које о том предлогу одлучује тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (3) председавање седницом Већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана преузима по стажу његов најстарији члан који је у звању редовног професора.
- (4) Одлуку о разрешењу доноси Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе ставова 1. до 5. овог члана, с тим што иницијативу за разрешење продекана може поднети и декан.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 24.

- (1) Вршилац дужности декана, продекана, односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана, односно студента продекана.

Надлежности декана и продекана

Члан 25.

- (1) Декан:
- 1) представља и заступа Факултет;
 - 2) организује и води пословање Факултета;
 - 3) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
 - 4) доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
 - 5) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
 - 6) председава Већем и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;

- 7) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
 - 8) извршава и спроводи одлуке Савета, Већа и Изборног већа;
 - 9) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
 - 10) одговара за остваривање делатности Факултета;
 - 11) предлаже годишњи Програм рада;
 - 12) подноси годишњи Извештај о резултатима пословања;
 - 13) стара се о примени Статута и општих аката Факултета;
 - 14) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 15) наредбодавац је за извршавање финансијских обавеза;
 - 16) потписује дипломе које издаје Факултет;
 - 17) промовише дипломиране студенте;
 - 18) координира рад радних и организационих јединица Факултета;
 - 19) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима.
- (2) Декан има овлашћења из Закона о раду, и то:
- 1) доноси општи акт о систематизацији;
 - 2) доноси предлог одлуке о расписивању конкурса за избор у звања и распоређивању на радна места наставника, сарадника и других запослених;
 - 3) врши избор ненаставног особља по расписаним конкурсима;
 - 4) закључује уговоре о раду са запосленима;
 - 5) одлучује о саставу комисије која врши претходну проверу способности запослених;
 - 6) одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
 - 7) утврђује начин оспособљавања приправника;
 - 8) доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању запослених;
 - 9) закључује споразум о преузимању запослених;
 - 10) доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
 - 11) доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
 - 12) одлучује о одморима и одсуствима запослених;
 - 13) утврђује повреде радних обавеза запослених у складу са Законом;
 - 14) одлучује о удаљавању запосленог са радног места;
 - 15) подноси захтев за покретање дисциплинског поступка из своје надлежности;
 - 16) доноси одлуку о престанку радног односа;
 - 17) доноси одлуку о престанку рада запосленог пре истека отказног рока;
 - 18) извршава правоснажне одлуке суда, донете у поступку за заштиту права запослених;
 - 19) закључује уговоре о свим облицима ангажовања ван радног односа;
 - 20) обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима и другим општим актима Факултета.
- (3) У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.
- (4) Продекан:

- 1) организује и обавља дужности у области за коју је задужен, према налозима и упутствима декана;
 - 2) замењује декана у случају спречености или одсуства, по овлашћењу декана, када има сва права, одговорности и дужности декана;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
 - 4) надлежности продекана ближе се уређују актом о систематизацији.
- (5) Студент продекан:
- 1) заступа интересе студената Факултета;
 - 2) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 3) предлаже мере за унапређење студентског стандарда;
 - 4) обавља све друге послове који су од значаја за рад студената.
- (6) Продекани учествују у раду Савета, без права одлучивања, а за свој рад одговарају декану и Савету.

3. Стручни органи

Стручни органи Факултета

Члан 26.

- (1) Стручни органи факултета су: Наставно-научно веће и Изборно веће.
- (2) Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела.

3.1. Наставно-научно веће

Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата

Члан 27.

- (1) Веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Декан је председник Већа по функцији.
- (3) Веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.
- (4) Када Веће одлучује о питањима од значаја за студенте, а која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.
- (5) Студенти последипломских академских студија који нису чланови Већа по другим основама чине најмање једну трећину представника студената из става 4. овог члана.
- (6) О броју и саставу представника студената из става 4. и 5. овог члана. обавештава се Веће, на почетку школске године.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 28.

(1) Веће:

- 1) утврђује предлог Статута и његових измена и допуна;
- 2) утврђује предлог кандидата за функције пословођења, односно декана и утврђује предлоге за функције продекана;
- 3) бира представнике Факултета у Савету, Савету Универзитета, Већу групација Универзитета и Већу научних области Универзитета;
- 4) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
- 5) доноси план извођења наставе и предлаже студијске програме интегрисаних академских, специјалистичких и мастер академских студија, докторских академских студија које се организују и изводе на Факултету;
- 6) предлаже кратки програм студија и микрокреденцијале који се организују и изводе на Факултету.
- 7) ближе одређује правила студија које се организују и изводе на Факултету;
- 8) предлаже и бира стручна и саветодавна тела која учествују у поступцима везаним за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 9) предлаже Универзитету политику уписа студената на Факултету, као и број студената који се уписује на студијске програме који се организују и изводе на Факултету;
- 10) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме који се организују и изводе на Факултету;
- 11) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу с овим Статутом и актима Универзитета;
- 12) утврђује предлог за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
- 13) може да расправља о коначној листи уписаних кандидата на специјалистичке и мастер академске студије, специјализације и уже специјализације здравствених радника и сарадника и докторске академске студије на основу извештаја одговарајуће комисије;
- 14) утврђује теме дипломских радова на основним дипломским студијама и завршних радова на интегрисаним академским студијама.
- 15) доноси одлуке о именовану ментора специјалистичког стажа за специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) утврђује предлог тема докторских дисертација, на предлог одговарајуће комисије;
- 17) на предлог Комисије за последипломску наставу-докторске студије одређује чланове комисије за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације и комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и усваја извештаје ових комисија, на предлог одговарајуће комисије за последипломске студије;

- 18) даје сагласност за писање уџбеника, именује рецензенте за уџбенике на предлог Комисије за издавачку делатност и усваја извештаје рецензената;
 - 19) утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
 - 20) утврђује предлог о организовању центра Факултета;
 - 21) утврђује предлог одлуке о признавању страних високошколских исправа;
 - 22) предлаже доделу почасног доктората;
 - 23) утврђује предлог за доделу звања професор емеритус;
 - 24) утврђује предлог за именовање гостујућег професора;
 - 25) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
 - 26) доноси Пословник о свом раду;
 - 27) обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Веће може именовати посебну комисију за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања, комисију за праћење и унапређење квалитета наставе као и друга помоћна, стручна и саветодавна тела, за решавање питања из своје надлежности.

Начин рада и одлучивања

Члан 29.

- (1) Декан сазива седнице Већа и председава тим седницама.
- (2) Одлуке Већа доносе се већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем осим:
 - 1) код избора чланова Савета;
 - 2) код утврђивања предлога кандидата за функције пословођења, односно декана и продекана;
 - 3) код утврђивања предлога за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
 - 4) код утврђивања предлога за професора емеритуса;
 - 5) када се Веће изјасни да се о неком питању гласа тајно.
- (3) Питање кворума за одлучивање, начина гласања и остала питања која се односе на рад Већа уређују се Пословником о раду Наставно-научног већа и Изборног већа Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, у складу с овим Статутом.

3.2. Изборно веће

Састав

Члан 30.

- (1) Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (2) Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине

наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Надлежност Изборног већа

Члан 31.

(1) Изборно веће, сходно Статуту Универзитета:

- 1) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника, о именовану комисије за припрему реферата и одређује председавајућег комисије;
- 2) разматра реферат Комисије и утврђује предлог кандидата по расписаном конкурс за избор наставника и обавља избор сарадника;
- 3) врши избор у научна звања, сагласно одредбама Закона о научноистраживачкој делатности;
- 4) обавља друге послове у складу са актуелним прописима.

(2) Именовање комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника ближе се уређују Пословником о раду Наставно-научног већа и Изборног већа Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 32.

(1) Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

(2) Изборно веће доноси предлог одлуке о избору у звање наставника, односно одлуку о избору сарадника, ако су присутне најмање две трећине (2/3) чланова који имају право одлучивања.

(3) У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници и сарадници бирани у складу са одредбама Закона о високом образовању којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и општим правним актима Универзитета и Факултета.

(4) Предлог одлуке о избору у звање наставника и одлука о избору у звање сарадника, доноси се већином гласова укупног броја чланова Изборног већа, који имају право одлучивања.

(5) Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање наставника који није задовољан одлуком Изборног већа донетом у складу са општим актом Универзитета, може да изјави жалбу надлежном органу Универзитета, у року од осам дана од дана достављања одлуке. Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање сарадника који није задовољан одлуком која је донета у складу са општим актом Универзитета, може да изјави жалбу Изборном већу, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

(6) Приликом избора наставника и сарадника за уже научне области за које Факултет није матичан, претходно се прибавља мишљење матичног факултета. Уколико матични факултет не достави своје мишљење у року од 30 дана од дана пријема захтева сматра ће се да је дао позитивно мишљење.

(7) У раду Изборног већа примењује се Пословник о раду Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета.

3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела

Сталне и привремене комисије за поједина питања

Члан 33.

(1) Веће, Савет и декан могу образовати стална и привремена радна тела (комисије, радне групе, тимове и сл.) као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

(2) Факултет образује Комисију за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања, Етичку комисију, Комисије за последипломску наставу (докторских и специјалистичких и мастер студија), Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (интегрисаних академских и последипломских студија), Комисију за издавачку делатност, Комисију за хемикалије и биолошки материјал, Већа година, као и друга стручна и саветодавна тела декана, Већа и Савета, чији се састав, организација и начин рада уређују општим актом који доноси Веће.

(3) Ради контроле квалитета наставе и предузимања мера за унапређење квалитета интегрисаних академских студија формирају се Већа година, као саветодавни органи Већа.

- 1) Веће година формира се на свакој години интегрисаних академских студија.
- 2) Веће године чине по један (1) наставник или сарадник из сваког предмета из студијског програма дате године студија на предлог Катедре, као и два (2) студента.
- 3) Веће године бира председника, по правилу из реда наставника и секретара из реда студената.
- 4) Избор чланова Већа године из реда студената обавља Студентски парламент Факултета.
- 5) Председник Већа године организује рад Већа године и одговоран је за извршавање донетих одлука.
- 6) Веће године разматра питања везана за остваривање студијског програма интегрисаних академских студија, предлаже распоред полагања испита, као и друга питања везана за остваривање права и обавеза студената, у складу са Законом и овим Статутом.
- 7) Рад Већа године је пуноважан када је присутна већина чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

(4) Ради разматрања питања извођења наставе на енглеском језику, а у циљу сталног унапређења квалитета ових студија на Факултету Веће може именовати Комисију за студије на енглеском језику. Комисија за студије на енглеском језику:

- 1) планира и спроводи на почетку сваке школске године/семестра активности припреме и реализације наставе на енглеском језику.

- 2) планира и предлаже све активности промоције наставе на енглеском језику;
- 3) прати квалитет одвијања наставе и обавља све неопходне активности за њену евалуацију.

(5) Ради промовисања и обезбеђивања квалитета на Факултету, Веће именује Комисију за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања која се састоји од наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) припрема предлог интерних стандарда, инструмената и поступака за обезбеђење квалитета и самовредновање;
- 3) припрема и доноси процедуре и методе провере појединих области квалитета;
- 4) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета, прати њено остваривање и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
- 5) разматра и евалуира годишње извештаје одговарајућих тела и јединица, а у оквиру редовног самовредновања;
- 6) обавља и друге послове од значаја за обезбеђење квалитета и самовредновање, а у свим областима/аспектима квалитета.

(6) Веће именује комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на свим нивоима студија.

- 1) Ове Комисије су стручни и саветодавни органи Већа који:
 - прате и анализирају студијски програм и квалитет наставе на одговарајућем нивоу студија на Факултету;
 - анализирају ефикасност студирања и врше евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - предлажу мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- 2) Број чланова, састав комисија и начин избора чланова, утврђује се актом Факултета. У Комисијама представници студената чине 20% од укупног броја чланова. Комисије најмање једном годишње извештавају Веће о својим активностима у вези са праћењем и унапређењем наставног процеса на свим нивоима студија на Факултету.

4. Студентски парламент Факултета

Члан 34.

- (1) Факултет има Студентски парламент.
- (2) Студентски парламент заступа и штити права и интересе студената и разматра питања и активности у интересу студената. Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета (Студентски парламент) уређују се општим актима Факултета и Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

5. Студентске организације

Члан 35.

- (1) На Факултету делују студентске организације.
- (2) Факултет води Регистар студентских организација.
- (3) Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар, као и финансирање студентских организација, уређују се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе целине Факултета

Члан 36.

- (1) Факултет има у свом саставу следеће организационе целине, које чине:
 - 1) Радна јединица Катедре
 - 2) Радна јединица Лабораторије
 - 3) Радна јединица Центри
 - 4) Радна јединица Заједничке службе.
- (2) Факултет може оснивати правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица, у складу са законом.
- (3) Савет доноси одлуку о оснивању правних лица из става 2. овог члана на предлог Већа и декана.
- (4) Статус, делатности, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 2. овог члана ближе се уређују актом о његовом оснивању.

1. Радна јединица Катедре

Састав катедре

Члан 37.

- (1) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научноистраживачког рада на Факултету.
- (2) Катедру чине сви наставници и сарадници бирани у складу са одредбама Закона, који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана и који су запослени на Факултету са најмање 70% радног времена, као и истраживачи и ненаставно особље.
- (3) Одлуке везане за наставну, научноистраживачку, здравствену и стручну делатност катедре доносе наставници, асистенти са докторатом и асистенти.
- (4) Катедру представља шеф катедре који руководи њеним радом, контролише реализацију наставних планова и програма предмета који се изводе у оквиру катедре и одговара за укупан рад катедре. У одсуству шефа катедре послове из његове надлежности обавља његов заменик кога именује шеф катедре.
- (5) Катедра предлаже шефа катедре из реда наставника који су запослени на Факултету са пуним радним временом.
- (6) Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана, продекана и председника Савета, као ни лице које не испуњава услове из члана 17. става 3. овог статута.
- (7) Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова чланова катедре из реда наставника, асистената са докторатом и асистената.
- (8) Шефа катедре именује декан на период од три године.
- (9) У случају неименовања предложеног шефа катедре, декан обавештава катедру о својој одлуци уз образложење и налаже јој да предложи другог кандидата за шефа катедре.
- (10) Уколико катедра за шефа катедре поново предложи истог наставника, декан је у обавези да предложеног кандидата именује за шефа катедре.
- (11) Шефу катедре може престати функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.
- (12) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:
 - 1) када прекрши кодекс професионалне етике;
 - 2) када не извршава обавезе шефа или злоупотреби положај;
 - 3) када крши одредбе закона, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
 - 4) када се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни више од половине чланова катедре из реда наставног особља.
- (13) Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се бира шеф катедре.

Начин рада катедре

Члан 38.

- (1) Састанак катедре сазива и њим руководи шеф катедре.
- (2) Шеф катедре је дужан да организује састанак катедре на захтев једне трећине чланова катедре или декана.

Надлежност катедре и одлучивање

Члан 39.

- (1) Катедра:
 - 1) предлаже садржаје предмета који се реализују у оквиру катедре за програме интегрисаних академских, мастер академских, докторских академских студија и специјалистичких академских студија.
 - 2) предлаже план извођења наставе надлежном продекану;
 - 3) стара се о редовном одвијању предавања, вежби и других наставних активности, покривености наставе уџбеницима и другом потребном литературом;
 - 4) подноси надлежном продекану извештај о реализацији наставе и испита, по завршетку сваког семестра;
 - 5) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима који се организују и изводе у оквиру катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
 - 6) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника и сарадника са других факултета;
 - 7) предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и ненаставног особља катедре;
 - 8) предлаже програме образовања током читавог живота; кратке програме студија и микрокреденцијале.
 - 9) подноси извештај о објављеним научним радовима и пројектима у којима учествују наставници и сарадници на катедри;
 - 10) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
 - 11) предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
 - 12) обавља и друге послове који проистичу из делокруга рада катедре, у складу са Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Катедра одлучује већином гласова од укупног броја чланова који имају право гласа, осим ако за поједина питања овим Статутом није предвиђено другачије.
- (3) Катедра доноси одлуке јавним гласањем, осим о питањима за које се чланови катедре одлуче да гласају тајним гласањем.

Дужности шефа катедре

Члан 40.

(1) Дужности шефа катедре су:

- 1) да обезбеди одвијање свих видова наставе које организује катедра и обављање свих административних послова везаних за наставу;
- 2) да обезбеди транспарентност рада и могућност изјашњавања свих чланова катедре о питањима од значаја за катедру, без дискриминације било ког члана катедре;
- 3) да обезбеди рационално коришћење људских и материјалних ресурса катедре;
- 4) да организује спровођење одлука Савета и Већа које се односе на рад катедре, одлука деканског колегијума и катедре;
- 5) да заступа заједничке интересе и права чланова катедре на свим нивоима унутар организације Факултета;
- 6) да се брине о кадровским питањима катедре;
- 7) да обезбеди пуну информисаност свих чланова катедре под једнаким условима;
- 8) да обезбеди очување материјалних добара катедре;
- 9) да обезбеди радну дисциплину унутар катедре;
- 10) да промовише и подстиче складне међуљудске односе, како између чланова катедре, тако и са осталим запосленим на Факултету;
- 11) да подноси годишњи извештај о раду катедре декану;
- 12) да обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет.

Оснивање катедри

Члан 41.

(1) Предлог за формирање катедре дају запослени из реда наставника и сарадника на Факултету који желе да се организују у оквиру нове организационе јединице.

(2) Предлог за формирање, укидање или спајање организационих јединица разматра Веће и утврђује предлог одлуке.

(3) На Факултету су организоване следеће катедре:

- 1) Катедра за аналитику лекова;
- 2) Катедра за аналитичку хемију;
- 3) Катедра за ботанику;
- 4) Катедра за броматологију;
- 5) Катедра за медицинску биохемију;
- 6) Катедра за микробиологију и имунологију;
- 7) Катедра за општу и неорганску хемију;
- 8) Катедра за органску хемију;
- 9) Катедра за патобиологију;
- 10) Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство;
- 11) Катедра за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“;

- 12) Катедра за фармакогнозију;
- 13) Катедра за фармакокинетику и клиничку фармацију;
- 14) Катедра за фармакологију;
- 15) Катедра за фармацеутску технологију и козметологију;
- 16) Катедра за фармацеутску хемију;
- 17) Катедра за физику и математику;
- 18) Катедра за физиологију;
- 19) Катедра за физичку хемију и инструменталне методе.

2. Радна јединица Лабораторије

Састав и органи Радне јединице Лабораторије

Члан 42.

(1) Радна јединица Лабораторије представља организациону целину у којој се обављају послови из области наставне, научноистраживачке, стручне и здравствене делатности за потребе Факултета и потребе других правних и физичких лица.

(2) Радну јединицу Лабораторије чине:

- 1) Лабораторија за испитивање и контролу лекова;
- 2) Лабораторија за медицинско–биохемијске анализе;
- 3) Лабораторија за микробиолошка испитивања;
- 4) Виваријум;
- 5) Централна лабораторија за биомедицинска истраживања Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета.

(3) Радом лабораторија у саставу радне јединице Лабораторије руководи шеф лабораторије.

(4) Шефове лабораторија именује декан из реда наставника. Мандат шефа лабораторије траје пет (5) година.

(5) Рад и организација сваке лабораторије у оквиру организационе јединице Лабораторије ближе се уређује општим актима Факултета.

3. Радна јединица Центри

Састав Радне јединице Центри

Члан 43.

(1) Радну јединицу Центри чине:

- 1) Центар за биолошка истраживања;
- 2) Центар за експерименталну и примењену физиологију;
- 3) Центар за индустријску фармацију;
- 4) Центар за континуирану едукацију;
- 5) Центар за козметологију и дермофармацију;
- 6) Центар за лабораторијску медицину;
- 7) Центар за међулабораторијска поређења;
- 8) Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе;

- 9) Центар за токсиколошку процену ризика;
 - 10) Центар за рад са матичним ћелијама у развоју лекова;
 - 11) Центар за рад са огледним животињама у развоју лекова и других производа;
 - 12) Центар за дијететске суплементе и храну за посебне популационе групе;
 - 13) Центар за превенцију адиктивних понашања;
 - 14) Центар за трансфер технологија;
 - 15) Центар за неуробиологију емоција.
 - 16) Истраживачко-развојни центар.
- (2) Одлуку о оснивању и организовању нових центара доноси Савет, на предлог Већа.
- (3) Радом центара руководи руководилац Центра.
- (4) Руководиоца Центра именује декан из реда наставника. Мандат руководиоца траје три (3) године
- (5) Рад и организација центара ближе се уређују општим актима Факултета.

Делокруг послова центара

Члан 44.

- (1) Делокругу рада центра припадају следећи послови:
- 1) реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу закључених уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи и обављање здравствене делатности;
 - 2) организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања.
 - 3) пружање услуга из области здравствене делатности за које је Факултет регистрован.

4. Радна јединица Заједничке службе

Организација и делокруг послова Радне јединице Заједничке службе

Члан 45.

- (1) У оквиру Радне јединице Заједничке службе обављају се стручни, административни и технички послови који су од заједничког интереса за рад Факултета.
- (2) Послови Радне јединице Заједничке службе организују се у оквиру одсека и служби.
- (3) Секретар координира и руководи радом Радне јединице Заједничке службе.

(4) Организација, систематизација послова и рад Радне јединице Заједничке службе ближе се уређује општим актом Факултета.

Састав и органи Радне јединице Заједничке службе

Члан 46.

(1) Радну јединицу Заједничке службе чине:

- 1) Одсек за комерцијалне послове;
- 2) Одсек за материјалне и финансијске послове;
- 3) Одсек за наставу и студентска питања;
- 4) Одсек за одржавање објекта;
- 5) Одсек за правне и опште послове;
- 6) Служба за библиотечке и музејске послове;
- 7) Служба за информационе технологије;
- 8) Служба обезбеђења.

(2) Састав, делатност и начин рада Радне јединице Заједничке службе ближе се регулишу општим актом Факултета.

III. СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 47.

(1) Студент Факултета је лице које је уписано на одређени студијски програм који организује и изводи Факултет и може бити у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(2) Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом).

Гостујући студент

Члан 48.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета/Универзитета и другог универзитета. Уговором Универзитета ближе се уређују права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 49.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Студент из става 1. овог члана, уписан у текућу школску годину, има статус студента на размени који се констатује решењем декана.

(3) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету у складу са његовим општим актом.

(4) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или највише два семестра, то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из ст. 1. овог члана.

(5) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин обезбеђивања финансијских средстава њиховог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(6) Декан, односно надлежни продекан одлучује о признавању положених испита. Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се одговарајућом потврдом.

(7) Изузетно, студент може остваривати део студијског програма у периоду дужем од два семестра када је уписан на студијски програм докторских студија на основу уговора између Универзитета, стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и студента који је уписан на студијски програм докторских студија чији је носилац Универзитет или факултет и на докторске академске студије стране високошколске установе (међународно заједничко менторство при изради докторске дисертације-cotutelle de these).

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 50.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 50а.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Статус буџетског студента

Члан 51.

(1) Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије интегрисаних академских, мастер или докторских академских студија рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- 3) студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студента из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 52.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије интегрисаних академских, специјалистичких, мастер или докторских академских студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Страни држављанин

Члан 53.

(1) Страни држављанин може конкурисати за упис у прву годину свих степена студија под истим условима као и држављанин Републике Србије, ако је здравствено осигуран.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није одређено другачије.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 54.

(1) На предлог Већа, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог Већа, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

(4) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 55.

(1) На предлог Већа, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Изузетно од става 1 овог члана конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике

Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа – оквирном програму за истраживање и иновације („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

(3) Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(4) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније 7 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

(5) У прву годину интегрисаних академских студија може се уписати лице које је стекло средње образовање у четворогодишњем трајању и које влада српским односно енглеским језиком, уколико уписује студијски програм на енглеском језику.

(6) Високошколска установа, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

(7) Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на интегрисане академске студије на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(8) Високошколска установа уписује под условима из ставова 4. и 5. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaureate Diploma Programme* и др.).

(9) Право уписа на интегрисане академске студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 6. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(10) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 66. став 6. Статута, може се уписати на интегрисане академске студије, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(11) Право из става 9. овог члана остварује се на лични захтев.

Посебни случајеви уписа

Члан 56.

(1) На прву годину интегрисаних академских студија може се, без пријемног испита, уписати:

- 1) лице које већ има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено према одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
- 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, односно који је положио све предмете прве године студија предвиђене наставним планом основних студија, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
- 3) студент факултета у саставу Универзитета који је уписан на један студијски програм може уписати други студијски програм у оквиру истог факултета у саставу Универзитета ако је на програму који студира остварио најмање 60 ЕСПБ бодова (положене све испите на првој студијској години);
- 4) лице коме је престао статус студента у складу са Законом, и то због исписивања са студија или неуписивања школске године, ако је претходно положио све прописане испите на првој студијској години, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова;
- 5) лице из овог става, тачке 1. до 4. уписује се као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм, а статус студента до краја студија дефинисан је општим актима Факултета.

(2) Уколико је јавна исправа, односно диплома или уверење о завршеном делу студијског програма стечено на територији Републике Србије одлуку о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова доноси Веће.

(3) Уколико је јавна исправа стечена у иностранству обавезно се спроводи поступак признавања у складу са Законом и општим актом Универзитета.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица без пријемног испита

Члан 57.

- (1) Лице из члана 56. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.
- (2) О поднетом захтеву одлучује декан.
- (3) Руководилац студијског програма на основу одлуке Већа одлучује о признавању положених испита.
- (4) Декан, доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:
 - 1) број признатих ЕСПБ бодова
 - 2) дужину трајања студија
 - 3) статус самофинансирајућег студента.
- (5) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (6) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 66. став 4. Статута.

Студирање уз рад

Члан 58.

- (1) Студент може студирати уз рад.
- (2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке и мастер академске студије

Члан 59.

- (1) На прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило интегрисане академске студије и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова, као и лице које је завршило мастер академске студије, односно лице

које је стекло високо образовање у трајању од најмање осам семестара по плану и програму који је важио до ступања на снагу Закона.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на интегрисаним академским студијама или основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму:

1) За упис на мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене:

а) основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;

б) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

в) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;

2) За упис на мастер академске студије у обиму од најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;

3) За упис на мастер академске студије у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

4) У прву годину мастер академских студија у обиму од 60, 90 или 120 ЕСПБ може се уписати и лице које је завршило интегрисане академске студије, и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова.

(5) Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије и интегрисане академске студије из ст. 4. овог члана.

(6) На предлог руководиоца студијског програма, Комисија за последипломску наставу – специјалистичке и мастер студије утврђује листу кандидата за упис на специјалистичке и мастер академске студије.

(7) Детаљни услови уписа на студијске програме специјалистичких академских и мастер академских студија ближе су регулисани одговарајућим општим актом Факултета, а у складу са Законом и правилником Универзитета.

Услови за упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 60.

- (1) Образовање за стицање стручног назива „специјалисте“ за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, у складу са Законом о здравственој заштити, подразумева стицање знања и вештина и оспособљавање за обављање високостручних, специјализованих послова у здравственој струци као и примену резултата науке у пракси.
- (2) Трајање здравствених специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника одређено је прописима из области здравствене заштите.
- (3) На специјализацију и ужу специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника може да се упише здравствени радник и здравствени сарадник под условима који су предвиђени Законом о здравственој заштити Републике Србије и одредбама општег акта које доноси надлежно министарство.
- (4) Упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника за грађане Републике Србије и стране држављане са сталним боравком и дозволом за рад у Републици Србији се врши на основу решења Министарства здравља Републике Србије, којим се даје сагласност на одлуку о одобравању специјализације од стране надлежне здравствене установе.
- (5) Специјализације и уже специјализације може да упише здравствени радник односно здравствени сарадник који обавља здравствену делатност у приватној здравственој установи односно установи која не обавља здравствену делатност као примарну, а којем упис одобрава Факултет у складу са општим актом Факултета.
- (6) Специјализације и уже специјализације може да упише и страни држављанин коме Факултет одобри упис у складу са објављеним конкурсом за упис.
- (7) Упис кандидата на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника врши се путем јавног конкурса. Сви ближи услови које кандидат треба да испуни ради уписа и потребна документација, ближе су регулисани одговарајућим општим актом Факултета и прецизирају се Конкурсом.
- (8) Упис кандидата Факултет обавља два пута годишње.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 61.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које је започело докторске академске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи и које је положило све испите са прве године студија и остварило 60 ЕСПБ бодова.

(4) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

(5) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(6) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студента

Члан 62.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и овим Статутом
 - 8) на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са Законом;
 - 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета/Универзитета;
 - 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.
- (2) Студент је дужан да:
- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе, у складу са овим Статутом;
 - 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Студент има право да уложи жалбу, односно приговор надлежном органу Факултета, у случају да Факултет прекрши неку од обавеза предвиђених ставом 1. тачке 1. до 3. овог члана.
- (4) Студент може поднети пријаву декану Факултета у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.
- (5) Декан је дужан да пријаву из претходног става размотри и, уз консултацију са студентом продеканом одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
- (6) Лакше и теже повреде обавеза студената које подлежу дисциплинској одговорности ближе су дефинисане општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, дисциплинске органе као и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Упознавање студената са правима и обавезама

Члан 63.

- (1) Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.
- (2) Факултет је дужан да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.
- (3) Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Факултета, у публикацијама или штампаним материјалима.

Мировање права и обавеза студента

Члан 64.

- (1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;

- 4) неге властитог детета, до навршених годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће;
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када студент има статус врхунског спортисте;
- 8) немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити.
- 9) Надлежни продекан одобрава случајеве из става 1. тачке 1. до 8. као и друге које утврди да су оправдани;

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испите, у складу с општим актима Факултета.

(6) За случајеве из става 2. до 5. овог члана, студент је у обавези да поднесе захтев пре наступања периода за који тражи мировање права и обавеза, а за случај у ставу 1. тачка 1. у року од 60 дана од наступања болести.

(7) Мировање права и обавеза и одсуства на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама регулишу се одговарјућим актом Факултета.

Накнада штете коју проузрокују студенти

Члан 65.

(1) Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.

(2) Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

(3) Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

(4) Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао штету, финансијску вредност штете, као и начин како ће се надокнадити, утврђује руководилац радне, односно организационе јединице у оквиру које је настала штета, у сарадњи са запосленима.

(5) На основу предлога из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

(6) Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Престанак статуса студента

Члан 66.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим за студенте специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. рачуна се од почетка тог семестра.

(3) У рокове из ставова 1. и 2. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ставова 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем које производи дејство првог наредног дана од дана истека рокова из става 1.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

IV. СТУДИЈЕ

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 67.

(1) На Факултету се могу изводити академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

(3) Академске студије из става 1 овог члана изводе се као:

- 1) интегрисане академске студије, које трају пет година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова;

- 2) специјалистичке академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) специјалистичке академске студије, које трају осамнаест месеци (18) и чијим се завршетком стиче 90 ЕСПБ бодова;
 - 4) специјалистичке академске студије, које трају две године и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
 - 5) мастер академске студије, које трају једну/једну и по/две године и чијим се завршетком стиче 60/90/120 ЕСПБ бодова;
 - 6) докторске академске студије, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (4) На Факултету се изводе специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника на основу усвојених програма предвиђених општим актима надлежног министарства.
- (5) Трајање специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника одређује се општим актом Министарства здравља Републике Србије.
- (6) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету се изводе кратки програми студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.
- (7) Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета и Факултета.
- (8) Факултет може организовати и акредитовани студијски програм за стицање заједничке дипломе, када га усвоје надлежни органи Факултета и друге високошколске установе са којима се изводи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Школска година

Члан 68.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за интегрисане академске студије 1. октобра а завршава се 30. септембра наредне године, а за специјалистичке, мастер и докторске академске студије најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године, а за специјалистичке и мастер академске студије и докторске академске студије најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (3) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите и остале активности у складу са општим актом Факултета.
- (4) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (5) Настава обухвата највише 40 часова активне наставе седмично.

- (6) Настава се организује и изводи у складу са календаром и планом извођења наставе који се доноси пре почетка семестра и ставља на увид студентима.

Језик студија

Члан 69.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику. Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на коме се изводи настава.
- (2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са одлуком Већа и уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.
- (3) Провера знања језика из ставова 1. и 2. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Студијски програм

Члан 70.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских области са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђује се:
- 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних предмета, односно студијских области и изборних предмета, са оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа групације медицинских наука, односно Већа.
- (4) Студијски програм Факултета објављује се на интернет страници Факултета и у посебној публикацији.
- (5) Факултет може са другом високошколском установом у Републици Србији, односно у иностранству, организовати и изводити акредитован студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

- (6) Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат Универзитета одређује носиоца – координатора.
- (7) О организовању и извођењу студијских програма за стицање заједничке дипломе одлучује Веће.
- (8) Студијски програм из става 6 може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе која је суорганизатор.
- (9) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијском програмом.
- (10) Измену, односно допуну студијског програма Факултета доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа групације медицинских наука, односно Већа. Уверење о акредитацији издаје Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
- (11) На основу Закона о здравственој заштити наставни планови и програми специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника утврђују се у складу са општим актом који доноси надлежно министарство.

Правила студија

Члан 71.

- (1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма који похађа, при чему се опредељивање може условити стицањем предуслова утврђених студијским програмом.
- (2) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.
- (3) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (4) Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- (5) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.
- (6) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (7) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (8) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(9) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, студенту се може одобрити да оствари и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(10) У случају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити у претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената Универзитета.

(11) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета/Факултета.

План извођења наставе

Члан 72.

(1) Предлог плана извођења наставе доноси катедра пре почетка сваког семестра и доставља Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе на сагласност.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације, други облици наставе и друго);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) списак литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале чињенице важне за извођење наставе.

(3) Препоручена литература за одређени испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.

(4) План извођења наставе мора се учинити доступним студентима пре почетка наставе у семестру на који се односи.

(5) Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године, при чему се измене морају објавити на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Ангажовање студената/полазника у току школске године

Члан 73.

(1) Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практична настава, студијске групе, семинари, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и других облика наставе);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и друго);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета или Универзитета (стручна пракса, студентска пракса и друго).
- (4) Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује се општим актом Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.
- (6) Изузетно, ако је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и/или теренске наставе, број часова из претходног става може бити већи од 900.
- (7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Тест ретенције знања

Члан 73а.

- (1) Студенти четврте и пете године интегрисаних академских студија обавезни су да приступе полагању теста ретенције знања стеченог током претходних година студија.
- (2) Студенти који су одслушали наставу у складу са ставом 1 овог члана имају право да приступе тесту ретенције знања без обзира да ли су положили испите из свих предмета предвиђених студијским програмом интегрисаних академских студија.
- (3) Провера знања у складу са овим чланом је обавезна пре издавања уверења о дипломирању.
- (4) Општим актом Факултета детаљније се уређује тест ретенције знања.

Студирање на даљину

Члан 74.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.
- (3) Испити код студирања на даљину изводе се у седишту Факултета или у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитет, односно Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.
- (4) Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 75.

- (1) Универзитет и факултети у његовом саставу организују шест испитних рокова током школске године. Календар испитних рокова усваја Веће пре почетка школске године.
- (2) Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.
- (3) Веће може да одобри ванредни испитни рок.
- (4) Централни распоред испита, за целу школску годину, утврђују Већа година и објављује се на сајту Факултета до 15. децембра текуће школске године.
- (5) Испит се полаже усмено и/или писмено, и/или практично.
- (6) Испит се полаже у седишту Факултета или објектима наведеним у дозволи за рад, при чему се испити ван седишта могу организовати само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- (7) Студент полаже испит на језику на коме је похађао наставу.
- (8) На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (9) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено да захтева присуство јавности.
- (10) Студент са инвалидитетом има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, у складу с општим актом Факултета.
- (11) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у

вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Оцењивање

Члан 76.

(1) Рад студента на савладавању појединог предмета прати се континуирано и изражава у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена може бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

(6) Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) Испитна оцена формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(9) На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин, и то:

- A+ = 10;
- A = 9;
- B = 8;
- C = 7;
- D = 6;
- F = 5.

(10) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, начином праћења рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Последице неположеног испита

Члан 76а

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може да тражи да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 77.

- (1) Студент има право да надлежном продекану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, општим актима Универзитета и Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Поступак разматрања приговора и доношење одлуке по поднетом приговору ближе је регулисано општим актом Факултета.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 78.

- (1) Интегрисане академске, специјалистичке и мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног/мастер рада или полагањем завршног испита, ако је то предвиђено студијским програмом.
- (2) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (3) Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.
- (4) Ментор за одбрану завршног рада је наставник који је у радном односу на Факултету са најмање 70%.
- (5) Полагање завршног испита, поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују општим актом Факултета.
- (6) Критеријуми за менторство докторске дисертације, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 79.

- (1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 80.

(1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са општим актом који регулише ову област.

(2) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(3) Студент који заврши интегрисане академске студије стиче академски назив – “магистар фармације” (скраћеница: Маг. фарм.), односно “магистар фармације - медицински биохемичар” (скраћеница: Маг. фарм. - мед. биохем.) (на енглеском језику: *Master of Pharmacy* и *Master of Pharmacy – Medical Biochemist*).

(4) Студент који заврши мастер академске студије стиче стручни назив мастер за одговарајући студијски програм (на енглеском језику: *Master*).

(5) Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста фармације", (скраћеница спец.фарм.) односно "специјалиста фармације-медицински биохемичар"(скраћеница спец.фарм.мед.биохем.) (на енглеском језику *Specialist of Pharmacy* и *Specialist of Pharmacy – Medical Biochemist*).

(6) Студент који заврши специјализацију за здравствене раднике и здравствене сараднике стиче стручни назив специјалисте одређене гране фармације, односно области здравствене заштите.

(7) Студент који заврши докторске академске студије стиче назив "доктор медицинских наука - фармација" (на енглеском језику: *Ph.D.*).

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 81.

(1) Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Диплома и додатак дипломи

Члан 82.

- (1) Студенту који је завршио академске студије Универзитет издаје диплому, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) На захтев студента, Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан.
- (5) Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.
- (6) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.
- (7) Студенту који је завршио специјализацију и ужу специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника Факултет издаје диплому, којом се потврђује завршетак студија.
- (8) Диплому из става 7 овог члана потписују председник Комисије за полагање специјалистичког испита/Комисије за одбрану рада уже специјализације и декан.

Постдокторске студије

Члан 82а.

Постдокторске студије уређују се одредбама Закона, општим актом Универзитета, односно Факултета.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 83.

- (1) Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим у складу са Законом о високом образовању.
- (2) У поступку оглашавања дипломе ништавом, односно додатка дипломи, Веће образује комисију од три члана, која утврђује све чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи поступак анализе чињеница и навода и сачињава извештај са предлогом који упућује Већу.

Промоција

Члан 84.

- (1) Промоција је свечани чин:
 - 1) уручења дипломе о завршеним интегрисаним, специјалистичким и мастер академским студијама;

- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
 - 3) додељивања почасног доктората;
 - 4) проглашења за редовног професора лица које испуни услове предвиђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета и буде изабрано у то звање.
- (2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.
- (3) Промоцију из става 1. тачке 2.-3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.
- (4) Промоцију из става 1. тачка 4. овог члана врши Сенат на седници.
- (5) Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

Образовање током читавог живота

Члан 85.

- (1) Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програми из става 1. овог члана реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (3) Услови, начин и поступак реализације програма уређују се општим актом Факултета.
- (4) Програм континуиране едукације доноси Програмски савет Центра за континуирану едукацију.

Кратки програм студија

Члан 85а

- (1) Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовањем (у даљем тексту: полазници) за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.
- (2) Поступак доношења и реализовања кратког програма студија ближе се уређује општим актом Факултета.

Микрокреденцијали

Члан 85б

- (1) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, факултет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал - мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.
- (2) Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.
- (3) Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

Полазници програма

Члан 86.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента у смислу овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење, на обрасцу који прописује Факултет.

Права и обавезе полазника кратких програма студија који се реализују на Универзитету

Члан 86а

- (1) Права и обавезе полазника регулисане су појединачним уговором закљученим између Универзитета, полазника и послодавца који је своје запослене уписао на кратки програм студија.
- (2) Полазник има право на:
 - 1) квалитетно образовање и објективну оцену знања;
 - 2) благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на кратки програм студија;
 - 3) самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
 - 4) једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
 - 5) различитост и слободу од дискриминације.
- (3) Полазник је дужан да:
 - 1) потпише уговор о похађању кратког програма студија;
 - 2) поштује опште акте Универзитета;
 - 3) поштује права запослених и других полазника и студената у Универзитету;

4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

(4) Полазник има право на жалбу декану уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1 до 3 овог члана.

V. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Научноистраживачки рад и његови циљеви

Члан 87.

(1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивање делатности високог образовање, односно квалитета наставе, научног усавршавања, развијања научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 88.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, утврђено овим Статутом.

(2) Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника, истраживача и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу с финансијским планом Факултета.

(4) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

(5) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници, истраживачи и студенти дужни су да наведу пун назив Факултета: Универзитет у Београду–Фармацеутски факултет/ University of Belgrade - Faculty of Pharmacy, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(6) Ако делују под покровитељством Факултета, наставници и сарадници не смеју деловати супротно активностима из става 3 овог члана, а ако не делују под покровитељством Факултета, не смеју ни на који начин употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

(7) У обављању научноистраживачке делатности наставници, сарадници и студенти уживају заштиту интелектуалне својине и дужни су да поштују интелектуалну својину других, у складу са законом и највишим академским стандардима.

(8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

(9) Наставници и сарадници могу бити ангажовани у научноистраживачким и здравственим установама по посебно закљученим уговорима, уз сагласност Већа, а у складу са Законом и општим актом Универзитета.

(10) Наставници и сарадници могу се бавити решавањем одређених научних проблема за потребе других правних лица и заједница по посебним уговорима, које закључује Факултет.

Здравствена делатност

Члан 89.

(1) Факултет обавља и здравствену делатност, у складу са Законом о здравственој заштити.

(2) У оквиру здравствене делатности Факултет обавља и одређене стручно–методолошке и доктринарне послове и експертско-консултативне послове.

Стручна делатност Факултета

Члан 90.

(1) Факултет може основати посебно правно лице ради комерцијалне примене резултата научног и истраживачког рада, обављања стручних послова и послова из оквира експертско-консултантске делатности, у складу са Законом и овим Статутом.

(2) На Факултету се обављају следећи стручни послови:

- 1) лабораторијска испитивања и редовна контрола лекова, медицинских средстава и козметичких производа;
- 2) формулације фармацеутских и козметичких производа;
- 3) испитивање и анализе лековитог биља;
- 4) анализа квалитета и здравствене исправности намирница и израда стручних мишљења;
- 5) токсиколошка испитивања, токсиколошке оцене, токсиколошка мишљења, евалуација делова техничког досијеа и токсиколошка процена ризика;
- 6) лабораторијско испитивање и одређивање различитих биохемијских параметара у биолошком материјалу;
- 7) испитивање биолошке расположивости и биолошке еквивалентности лекова и израда експертских фармакокинетичких мишљења;

- 8) фармаколошко испитивање биолошки активних супстанци и израда експертских фармаколошких мишљења;
 - 9) израда експертских мишљења о квалитету и ефектима козметичких производа;
 - 10) анализа и испитивање фармацеутског тржишта производа и услуга;
 - 11) други стручни послови за потребе правних лица.
- (3) Носилац стручних послова може бити свако запослено лице Факултета које има потребно образовање, знање и вештине за њихово обављање.
- (4) За извршавање стручних послова одређује се непосредни извршилац, који именује тим сарадника.
- (5) Сарадници у тиму из става 4. овог члана обављају послове и радне задатке по налогу непосредног извршиоца.
- (6) Извештаје о обављеним стручним пословима потписују декан или овлашћено лице, а извештај се оверава печатом Факултета.

Издавачка делатност Факултета

Члан 91.

- (1) Факултет у оквиру издавачке делатности може издавати уџбенике и публикације за потребе образовне, научне, здравствене и стручне делатности.
- (2) Веће Факултета именује Комисију за издавачку делатност која је за свој рад непосредно одговорна декану и Већу.
- (3) Издавачка делатност Факултета одвија се у складу са одредбама закона којим се регулише издавање публикација и у складу са општим актима Факултета и Универзитета.
- (4) Факултет је суиздавач стручно-научног часописа Архив за фармацију чији је извршни издавач Савез фармацеутских удружења Србије. Права и обавезе Факултета и Савеза фармацеутских удружења Србије дефинисана су Уговором о суиздаваштву.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 92.

- (1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:
 - 1) средстава која обезбеђује оснивач;
 - 2) школарина;
 - 3) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 5) прихода од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са другим правним лицима;

- 8) донација, поклона и завештања;
- 9) других извора, у складу са Законом.

(2) Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

(3) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(4) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Намена средства од оснивача

Члан 93.

(1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

(3) Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од

надлежног Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

(4) Факултет доставља надлежном Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1 и 3 овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.

Располагање средствима оснивача

Члан 94.

(1) Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.

(2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада високошколске установе и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП).

(3) Годишњи Програм/План рада Факултета доноси Савет на предлог пословодног органа.

(4) Савет је одговоран надлежном министарству за наменско трошење буџетских средстава.

(5) У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

(6) Факултет доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава, најмање једном годишње.

Сопствени приходи

Члан 95.

(1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствене приходе Факултета.

(2) Извори за стицање сопственог прихода Факултета су:

- 1) школарине;
- 2) пружање услуга другим правним лицима;
- 3) поклони, донације, спонзорства;
- 4) други извори стицања средстава.

(3) Када Факултет располаже средствима из става 2 овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(4) Факултет из средстава из става 1. издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

(5) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(6) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

(7) Средства из става 1. овог члана налазе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

(8) Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода.

Школарина

Члан 96.

(1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину, коју доноси Савет.

(2) Факултет одређује мерила за утврђивање школарине и висину школарине за студијске програме које организује и изводи у складу са општим актом Факултета водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3 овог члана утврђује Сенат Универзитета.

(5) Висина школарине за наредну школску годину се утврђује за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(6) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Финансирање Студентског парламента Факултета

Члан 97.

(1) Рад Студентског парламента Факултета финансира се из средстава која су из буџета Републике Србије одобрена Факултету за његово финансирање и из сопствених средстава у складу са Финансијским планом Факултета.

(2) Потребан износ средстава из става 1. овог члана утврђује се на годишњем нивоу на основу финансијског плана Студентског парламента Факултета.

(3) За наменско трошење средстава чији је износ утврђен према ставу 2. овог члана Студентски парламент Факултета одговара декану и Савету и дужан је да подноси декану извештај о начину и степену искоришћења одобрених средстава.

Финансијски план Факултета

Члан 98.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Финансијски план усваја Савет.

VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 99.

(1) Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници који на Факултету остварују наставни, научноистраживачки рад.

(2) Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 100.

(1) На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није предвиђено другачије.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Политика запошљавања

Члан 101.

(1) Политику запошљавања на Факултету утврђује руководство Факултета полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(2) Потребу за ангажовањем наставника или сарадника у ужим научним областима исказује катедра која даје образложену иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника.

(3) Одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника доноси Изборно веће на предлог декана.

(4) Наставници и сарадници заснивају радни однос, по правилу, са пуним радним временом.

(5) Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета у оквиру ужим научних области остварују радни однос у складу са Законом и општим актима Факултета.

Кодекс професионалне етике

Члан 102.

- (1) Запослени на Факултету и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања, онако како су та начела и циљеви утврђени кодексом професионалне етике Универзитета.
- (2) Кодексом професионалне етике се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актима Универзитета.
- (4) Факултет може донети свој општи акт којим се ближе разрађују и спецификују одредбе Кодекса, а у складу са Кодексом.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 102а.

- (1) Универзитет и Факултет обезбеђују мобилност наставног и ненаставног особља.
- (2) Општим актом Факултета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 103.

- (1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.
- (3) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим видовима студија.
- (4) Наставу страног језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (5) Наставу на докторским академским студијама могу изводити и лица изабрана у научно звање, у складу са Статутом Универзитета.

Предавач ван радног односа

Члан 104.

- (1) На предлог Већа, Факултет може ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач ван радног односа може бити ангажован у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на интегрисаним студијама, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.
- (3) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- (4) За обезбеђење квалитета наставе коју реализује предавач ван радног односа одговорни су носиоци предмета, запослени на Факултету.
- (5) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.
- (6) Општим актом Факултета се ближе уређује начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 105.

- (1) Истраживач јесте лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.
- (2) У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач-сарадник, и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.
- (3) Лице изабрано у истраживачко или научно звање може да учествује у извођењу наставе у складу са Законом и општим актом Универзитета.
- (4) Уколико лице из става 3. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 106.

- (1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.
- (2) У звање асистента са докторатом Факултет бира лице које је стекло научни назив доктора наука и показује смисао за наставни рад.
- (3) У звање асистента Факултет бира студента докторских академских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), односно лице које је стекло академски назив магистра наука из научне

области за коју се избор у звање врши, коме је прихваћена тема докторске дисертације и који показује смисао за наставни рад.

(4) У звање сарадника у настави на студијама првог степена, односно интегрисаних академских студија Факултет бира студента докторских академских студија, мастер академских односно специјалистичких академских студија, који је све наведене видове студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Сарадници ван радног односа

Члан 107.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена односно интегрисаним академским студијама, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија односно интегрисаним академским студијама остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 108.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно Веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

(4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 109.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима

за избор у звање наставника који доноси Универзитет, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета.

(2) Наставници и сарадници се предлажу за избор, односно бирају у звање за ужу научну област утврђену општим актом Факултета.

(3) Уже научне области за које се бирају наставници и сарадници јесу:

- 1) Аналитика лекова;
- 2) Аналитичка хемија;
- 3) Биологија са хуманом генетиком;
- 4) Ботаника;
- 5) Броматологија;
- 6) Индустијска фармација;
- 7) Козметологија;
- 8) Математика;
- 9) Медицинска биохемија;
- 10) Микробиологија са имунологијом и имунохемијом;
- 11) Општа и неорганска хемија;
- 12) Општа физика;
- 13) Органска хемија;
- 14) Патофизиологија;
- 15) Социјална фармација и фармацеутска пракса;
- 16) Страни језик;
- 17) Токсикологија;
- 18) Фармакогнозија;
- 19) Фармакокинетика и клиничка фармација;
- 20) Фармакологија;
- 21) Фармацеутска технологија;
- 22) Фармацеутска–медицинска хемија и структурна анализа;
- 23) Фармацеутска физиологија;
- 24) Физичка хемија.

(4) Списак предмета који припадају ужим научним областима за које се бирају наставници на Факултету утврђује се Правилником о ближим условима за избор у звања на Фармацеутском факултету.

Елементи за вредновање резултата рада приликом избора

Члан 110.

(1) Елементи за вредновање резултата рада приликом избора у звања наставника дефинисани су општим актима Универзитета и Факултета.

Услови за избор истраживача

Члан 111.

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Услови за избор сарадника

Члан 112.

(1) У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета.

(2) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 113.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика на четири године;
- 4) асистент са докторатом – на три године, уз могућност продужења два пута по три године;
- 5) асистент – на три године, уз могућност продужења два пута по три године; могућност продужења уговора о раду односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука;
- 6) сарадник у настави – на годину дана, уз могућност продужења два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Конкурс за избор у звање наставника, односно сарадника Факултет може расписати само ако је радно место предвиђено актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

(3) Конкурс из става 2 се расписује по потреби, водећи рачуна о квалитетном, рационалном и ефикасном одвијању наставног процеса.

(4) Ако се расписује конкурс за наставника или сарадника на који се може пријавити наставник или сарадник запослен на Факултету конкурс за наставника се расписује у складу са општим актом Универзитета, односно четири месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(5) Избор у звања наставника врши Универзитет, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће.

(6) Уговор о раду с изабраним наставником закључује декан по добијању одлуке органа Универзитета о избору у звање.

(7) Уговор о раду са изабраним сарадником закључује декан након доношења одлуке Изборног већа.

(8) Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело не може стећи звање наставника, односно сарадника.

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Комисија за писање реферата о кандидатима

Члан 114.

- (1) Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија) се, по правилу, састоји од три члана. Изузетно, факултет може општим актом предвидети да се комисија састоји од три или пет чланова.
- (2) Члан Комисије је у истом или вишем наставном или научном звању од звања у које се наставник бира.
- (3) Већина чланова Комисије мора бити из уже научне, односно уметничке области, а изузетно из научне области у случајевима када на Универзитету нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира, или када због изузећа, болести, одсуства или другог разлога наставник из уже научне области не може да буде члан комисије. Уколико се наставник бира за ужу научну област за коју факултет није матичан, у састав Комисије именује се члан са матичног факултета.
- (4) Члан Комисије је, по правилу, лице запослено на факултету или институту.
- (5) Најмање један члан Комисије није у радном односу на факултету на којем се покреће поступак.
- (6) Члан Српске академије наука и уметности у редовном саставу који није запослен на факултету или институту, професор емеритус и други наставник у пензији могу бити чланови Комисије уколико је то потребно и не сматрају се чланом Комисије из става 5 овог члана.
- (7) Учешће у раду Комисије је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са Законом и општим актима Универзитета и факултета.
- (8) Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Преузимање

Члан 115.

- (1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета, може на Факултету засновати радни однос закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставног особља

Члан 116.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
- 1) одрже наставу према садржају одређеног предмета и у предвиђеном броју часова предмета утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;

- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду прописаном испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и докторских дисертација;
 - 9) буду ментори специјалистичких радова на здравственим специјализацијама и ужим специјализацијама;
 - 10) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 11) провере успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
 - 12) обављају и друге послове утврђене Законом, општим актима Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе практичну наставу под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) провере успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (3) Истраживачи имају право да:
- 1) учествују и баве се научноистраживачким радом;
 - 2) учествују у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама;
 - 3) буду ментори и чланови комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама и докторске дисертације;
 - 4) буду чланови комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета;
 - 5) учествују у планирању и извођењу научноистраживачких активности студената;
 - 6) раде на сопственом стручном усавршавању, у сврху стицања вишег истраживачког или научног звања;
 - 7) обављају и друге послове утврђене Законом, другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 117.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или на боловању дужем од шест (6) месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именована и постављења у државним органима и организацијама или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Плаћено одсуство

Члан 118.

(1) Ради стручног и научног усавршавања, а у складу са Законом, наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 119.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, шеф катедре је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овог члана шеф катедре упућује декану на давање сагласности.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овог члана декан доноси решење о замени, на предлог деканског колегијума.

Гостујући професор

Члан 120.

(1) Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог факултета, односно универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, по процедури која је прописана општим актом Универзитета.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 121.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи до пет часова наставе у семестру, као професор по позиву.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће на предлог одговарајуће катедре, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 122.

(1) Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању у области науке, који се посебно истакао својим научним, стручним и педагошким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмладка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета.

(3) Веће на својој седници утврђује тајним гласањем предлог кандидата, у складу са Законом и Статутом Универзитета и исти прослеђује Универзитету.

(4) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор или члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на докторским студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

(5) Права и обавезе професора емеритуса из става 4 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета, који са њим закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 123.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 124.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из таквог деловања, не смеју бити супротни интересима Факултета нити нарушавати његов углед.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи само уз одобрење Већа и претходну сагласност катедре.

(3) Наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи највише до укупно једне трећине (1/3) радног времена, односно 4 часа недељно само уколико такво ангажовање не нарушава квалитет рада тог наставника, асистента или сарадника на Факултету.

(4) Наставник, односно сарадник Факултета је дужан да уговор о ангажовању на другој високошколској установи достави Факултету и приложи у Регистар допунског рада најкасније до 31. децембра текуће године за школску годину у којој је започето ангажовање.

(5) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета и актом Факултета.

Престанак радног односа наставника пензионисањем

Члан 125.

(1) Наставнику престаје радни однос на Факултету на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- 1) да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ставова 10.-12. Закона;
- 2) да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- 3) да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос анексом уговора о раду закљученим са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Веће на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Већа, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа, тајним гласањем.

(7) Веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- 1) образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- 2) предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Веће доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

(12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 126.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода за који је изабран.

(2) Одлуком о неизбору, односно престанком радног односа у складу са законом, осим престанка радног односа пензионисањем наставника, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 127.

(1) Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене у акту о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. може се извршити под условом да је то радно место предвиђено актом о систематизацији и уколико су обезбеђена средства за његово финансирање.

(3) Лица са посебним овлашћењима и одговорностима на Факултету су секретар и запослени који руководи Одсеком за материјалне и финансијске послове.

Секретар Факултета

Члан 128.

- (1) Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује декан.
- (2) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене актом о систематизацији.
- (3) Секретара бира декан, коме секретар одговара за свој рад.
- (4) Секретар:
 - 1) прати законске прописе који се односе на делатност и пословање Факултета;
 - 2) заступа по овлашћењу Факултет;
 - 3) координира и руководи радом Радне јединице Заједничке службе;
 - 4) учествује у припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
 - 5) контролише спровођење одлука које су у надлежности одсека и служби и поступа по одлукама декана;
 - 6) стара се о заштити имовине Факултета;
 - 7) чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;
 - 8) обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

VII. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 129.

- (1) Факултет има информациони систем и води базу података.
- (2) База података представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику. Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, њиховим родитељима (издржаваоцима) и запосленима.
- (3) Евиденције из ставова 1. и 2. воде се у складу са Законом.

Члан 130.

- (1) Факултет води евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.
- (2) Факултет води:
 - 1) матичну књигу студената;
 - 2) књигу промовисаних свршених студената на интегрисаним и специјалистичким академским студијама;

- 3) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
 - 4) евиденцију о признатим страним високошколским исправама;
 - 5) записнике о полагању испита.
 - 6) евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.
- (3) Евиденција из става 2. води се на српском језику, ћириличним писмом.
- (4) Матична књига студената трајно се чува у Одсеку за наставу и студентска питања.
- (5) Подаци у евиденцијама и бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Јавне исправе

Члан 131.

- (1) Универзитет односно Факултет, на основу података из евиденције и у складу са Законом, издаје јавне исправе и то: диплому о стеченом високом образовању, додаток дипломи, студентску књижицу (индекс) и уверење о савладаном делу студијског програма
- (2) Диплому и додаток дипломи, као и заједничку диплому и додаток дипломи, потписују ректор Универзитета и декан.
- (3) У случају проглашења оригинала јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије”, Факултет, на основу података из евиденције коју води, издаје нову јавну исправу, на прописаном обрасцу.
- (4) На захтев студента, Факултет може проследити захтев Универзитету ради издавања дипломе и додатка дипломи и на енглеском језику.
- (5) Факултет издаје уверења и на енглеском језику за студијске програме који се изводе на енглеском језику.

VIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 132.

- (1) Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.
- (2) Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа као унутрашња организациона јединица надлежног Министарства (ENIC/NARIC центар).

IX. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 133.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.
- (3) Јавност рада Факултета остварује се извештавањем путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, информатора, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и слично.

Електронске седнице органа и тела Факултета

Члан 133а.

- (1) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета могу да одржавају седнице електронским путем.
- (2) У случају из става 1 овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.
- (3) Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити правним актом органа и тела Факултета.

Пословна тајна

Члан 134.

- (1) Факултет ће ускратити изношење података у јавност уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Факултета, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно пословању и изазвало штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, као целине и запослених и студената.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном у складу с општим актом Факултета;
 - 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица;
 - 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, а који су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 5) који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни, или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 135.

- (1) Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.
- (3) Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и правним лицима.
- (4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.
- (5) Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:
 - 1) пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
 - 2) члановима Савета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
 - 3) саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

Х. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут

Члан 136.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
- (3) Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (4) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.
- (5) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.
- (6) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Статутарна комисија

Члан 137.

- (1) Статутарна комисија из члана 136. овог Статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.

(2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент Факултета.

(3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев мандата кога бира Студентски парламент Факултета, који траје годину дана.

(4) Статутарна комисија:

- 1) сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
- 2) прати примену Статута и општих аката Факултета;
- 3) обавештава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
- 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.

(5) Статутарна комисија ради на седницама.

(6) Секретар је члан Статутарне комисије, по функцији.

Друга општа акта

Члан 138.

(1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Факултет доноси и пословнике којима се ближе уређује рад стручних и других органа Факултета.

(3) Факултет доноси одлуке, решења и друга појединачна акта у складу са овим Статутом, другим општим актима Факултета и Законом.

Самовредновање

Члан 139.

(1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са законом.

(2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета, а у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета установа и студијских програма.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 140.

(1) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Члан 141.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и

правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, до истека рока предвиђеног Законом.

(3) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

(4) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Род лица

Члан 141а.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 142.

(1) На одредбе овог Статута сагласност даје Универзитет.

(2) Након добијања сагласности из става 1. овог члана, Статут се објављује на огласној табли Факултета и ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања.

Члан 143.

(1) Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 144.

(1) Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Фармацеутског факултета у Београду број 1785/3 од 10.7.2023. године.




Проф. Др Александра Зељковић

Председник Савета
Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета