

### Прилог 1.3. Акциони план

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
<b>Задатак 1</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење студијских програма</b>	Израда периодичног извештаја Комисије за праћење и унапређење наставе Преиспитивање студијског програма интегрисаних академских студија	Комисија за праћење и унапређење наставе Комисија за квалитет	Крај децембра 2012 Март 2013	Предлог студијског програма интегрисаних академских студија Извештај о преиспитивању студијског програма интегрисаних академских студија
	Увођење стручне праксе Измена курикулума студијских програма Иницирање измене правилника о стажу за фармацеуте	Декан Продекан за наставу Руководилац Центра за развој фармацеутске праксе	Март 2013 Март 2013	Измењени курикулум

	Имплементација исхода Темпус пројекта PQ Pharm за последипломске студије	Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију	Март 2013	Израђена матрица за признавање модула других последипломских усавршавања
	Повећање студентске мобилности	Продекан за наставу Студент продекан ЕСПБ координатор	континуирано	Бар 10% студената који су један или два семестра завршили у другој високошколској установи
<b>Задатак 2</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење наставе и наставног особља</b>	Увођење евиденције и евалуација процеса наставе	Шефови Катедри Комисија за унапређење наставе	Фебруар 2013	Записи о процесу наставе и извештај анализе процеса
	Спровођење корективних и превентивних мера	Продекан за наставу	континуирано	Извештај о спроведеним корективним и превентивним мерама
	Унапређење и усаглашавање курикулума предмета за интегрисане студије	Комисија за унапређење наставе	Фебруар 2013 континуирано	Усаглашени картони и Мапирање предмета
	Израда картона предмета по недељама наставе	Шеф Катедре (или одговорни наставници)	Фебруар/март 2013	Измењени картони

<b>Унапређење кадрова (квалитет наставника и сарадника)</b>	Преиспитивање кадровске политике	Декан	2013	Извештај о преиспитивању кадровске политике
	Преиспитивање/измена Правилника	Декан Комисија	Јануар 2013	Измењени Правилник
	Едукације за методологију извођења наставе	Продекан за наставу	континуирано	% наставника и сарадника који су похађали едукације за унапређење наставе
	Мотивисање и промоција наставника и сарадника за ангажовање у националним и међународним удружењима, експертским групама и сл.	Декан Продекан за науку и међународну сарадњу Комисија Комисија за праћење и унапређење наставе	континуирано	број наставника и сарадника који учествују у раду националних и међународних удружења и експертских група
<b>Задатак 3</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење истраживачких потенцијала</b>	Припреме пројеката за домаће и међународне конкурсе	Научни Савет, Продекан за науку и међународну сарадњу	Јун 2013	Најмање једна апликација за домаћи или међународни пројекат
	Обједињавање истраживачких потенцијала	Научни Савет Продекан за науку и међународну	Јун 2014	Урађена студија изводљивости Центра за научну изврсност/Иновациони центар

	Факултета, планирање Центра за научну изврност/Иновациони центар	сарадњу Продекан за последипломске студије Руководиоци пројеката		
<b>Задатак 4</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење сарадње са трећим лицима</b>	Промовисање услуга трећим лицима у циљу обезбеђења извора финансирања активностима Центра и Лабораторија Факултета	Руководиоци Центара и Лабораторија	континуирано	Повећано учешће сопствених средстава у односу на буџет
	Завршетак радова на Централној лабораторији и њена сертификација/ акредитација (IMS ISO 9001, контрола квалитета, ISO 17025, HASAP)	Руководиоц Лабораторије  Декан  Продекан за финансије  Комисија	2013-2014	Употребна дозвола и сертификационо/ акредитационо писмо
	Израда Каталога услуга за сарадњу са трећим лицима	Координатор за маркетинг и односе са јавношћу Руководиоци Центара и Лабораторија	Децембар 2013	Израђен Каталог
<b>Задатак 5</b>	<b>Активности (начин остварења)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>

	задатка)		реализације	
<b>Унапређење наставне литературе</b>	Преиспитати рад Комисије за издавачку делатност у правцу формирања Центра за издавачку делатност	Декан Комисија за издавачку делатност Продекан за финансије	Септембар 2013	Извештај о изводљивости формирања Центра
	Израда документа за метрику и евалуацију квалитета наставне литературе	Декан Комисија за издавачку делатност Продекан за наставу	Септембар 2014	Израђен документ и проверен на пилот узорку
	Формирање базе података о рецензентима и лекторима	Руководилац Службе за библиотечке и музејске послове Комисија за издавачку делатност *у сарадњи са Универзитетском библиотеком	Септембар 2013	Формирана база рецензената и лектора

<b>Задатак 6</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење вредновања квалитета студената</b>	Израда процедура о корективним и превентивним мерама за вредновање квалитета студената Студентски парламент	Продекан за наставу, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе	Почетак 2013	Израђења процедура
<b>Задатак 7</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење ресурса – простор, опрема и финансије</b>	Преиспитивање проблема простора и капацитета и предлог нових мера у складу са финансијама	Декан Продекан за финансије Одсек за одржавање објекта	Јун/јул 2013	Извештај са предлогом нових мера
	Анализа реализације инвестиционог и текућег улагања	Декански колегијум	Јун/јул 2013	Извештај са колегијума о достигнутим циљевима реализације инвестиционог и текућег улагања
	Израда дугорочног финансијског плана	Декан Продекан за финансије Одсек за материјалне и финансијске	Јул 2013	Израђен финансијски план

		послове		
<b>Задатак 8</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење ненаставне подршке</b>	Израда документа за метрику и евалуацију ненаставне подршке	Декан Комисија	Септембар 2013	Израђен документ за метрику и евалуацију ненаставне подршке
	Направити годишњи план обуке ненаставног особља	Секретар Факултета	Септембар 2013	Направљен годишњи план обуке ненаставног особља
	Рад на интеграцији ФИС И ФИМЕС софтвера	Декан Секретар Факултета Руководиоц ИТ службе	Септембар 2015	Интегрисан и валидиран софтвер
	Израда плана за израду СОП-ова у РЈ заједничке службе	Комисија	Новембар 2012	Израђен план за израду СОП-ова
	Израда СОП-ова у РЈ заједничке службе	Руководилац службе, Комисија	Континуирано	Усвојени СОП-ови
	Преиспитивање могућности уговорног ангажмана појединих активности подршке	Декан Продекан за финансије Секретар факултета	Децембар 2013	Студија изводљивости за две активности

Задатак 9	Активности (начин остварења задатка)	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви)
Унапређење услова студирања	<p>Радити на повећању свести и знања студената о систему обезбеђења квалитета</p> <p>Организовање јавне трибине у циљу едукације и промоције значаја обезбеђења квалитета</p>	студентски парламент, студент продекан	континуирано	Повећан број предлога од стране студената за унапређење квалитета услова студирања
	Направити систем вредновања студената који активно учествују у промоцији и пословима унапређења квалитета	Студент продекан, Комисија, Продекан за наставу	Септембар 2013	Акт о систему вредновања студената
	Преиспитивање структуре анкете студената о вредновању наставног процеса у смислу допуне за евалуацију установе од стране студената	Продекан за наставу Комисија за анкете	Мај 2013	Унапређена анкета о евалуацији установе, студијских процеса и наставе
Задатак 10	Активности (начин остварења задатка)	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви)
Унапређење инфраструктуре квалитета и процеса управљања	Формирање Одбора за управљање квалитетом	Декан Савет факултета	Фебруар 2013	Одлука Савета о формирању Одбора Правилник



	Израда новог Статута	Декан Секретар Факултета Стручне службе Факултета Комисија	Фебруар 2013	Одлука савета о доношењу Статута
	Именовање координатора за маркетинг и односе са јавношћу	Декан	Март 2013	Одлука о именовању координатора за односе са јавношћу и маркетинг
	Израда регистра докумената система квалитета и анализа недостатака	Комисија Стручне службе факултета	Новембар 2012	Направљен регистар докумената система
<b>Задатак 11</b>	<b>Активности (начин остварења задатка)</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви)</b>
<b>Унапређење културе квалитета</b>	Формирање тима за праћење и периодичне провере квалитета	Декан Комисија	Фебруар 2013	Одлука о формирању тима
	Перманентне едукације свих запослених о квалитету	Декан Комисија	континуирано	Број обука и број учесника
	Развој сарадње и уговорање са факултетима у области мобилности наставника и сарадника	Декан Продекани	Крај 2014	Три потписана уговора

Na osnovu člana 91. Statuta Farmaceutskog fakulteta u Beogradu, Savet Fakulteta na svojoj redovnoj sednici održanoj 29.10.2012 godine, doneo je sledeću

## ODLUKU

USVAJA SE Akcioni plan za sprovođenje strategije Univerziteta u Beogradu - Farmaceutskog fakulteta.

Predlog dokumenta iz stava 1. ove Odluke izradila je Komisija za obezbeđenje kvaliteta Farmaceutskog fakulteta u Beogradu.

Odluku dostaviti: Dekanu, predsedniku Saveta, predsedniku Komisije za obezbeđenje kvaliteta, sekretaru, Odseku za pravne i opšte poslove, Odseku za nastavu i studentska pitanja, poslovnom sekretaru i arhivi Fakulteta.



PRESEDNIK SAVETA  
Prof. dr Nenad Ugrešić