

На основу члана 94. Статута - Фармацеутског факултета, Наставно–научно веће Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, на седници одржаној 15.05.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈАМА И УЖИМ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈАМА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

I. Опште одредбе

Члан 1.

Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет (у даљем тексту Факултет) организује специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника у складу са важећим Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (у даљем тексту Правилник) објављеним у „Сл. гласнику РС“, бр. 10/2013, 91/2013 и 113/2013.

Члан 2.

Врсте и трајање специјализација и ужих специјализација

Дипломирани фармацеути и магистри фармације могу се специјализовати у следећим гранама фармације, односно областима здравствене заштите:

- 1) клиничка фармација;
- 2) медицинска биохемија;
- 3) токсиколошка хемија;
- 4) санитарна хемија;
- 5) испитивање и контрола лекова;
- 6) фармакотерапија;
- 7) фармацеутска технологија;
- 8) контрола и примена лековитих биљака;
- 9) социјална фармација;
- 10) медицинска статистика и информатика.

Специјализације из става 1. овог члана трају две до четири године, и то:

- а) специјализације из тач. 7), 8) и 9) - две године;
- б) специјализације из тач. 1), 3), 4), 5), 6) и 10) - три године;
- в) специјализација из тач. 2) - четири године.

Дипломирани фармацеути - медицински биохемичари и магистри фармације - медицински биохемичари могу се специјализовати у следећим гранама фармације, односно областима здравствене заштите:

- 1) фармакотерапија;
- 2) медицинска биохемија;
- 3) санитарна хемија;
- 4) токсиколошка хемија;
- 5) медицинска статистика и информатика;
- 6) социјална фармација.

Специјализације из става 2. овог члана трају од две до четири године, и то:

- а) специјализација из тач. 6) – две године;
- б) специјализације из тач. 1), 3), 4) и 5) – три године;
- в) специјализација из тач. 2) – четири године.

Члан 3.

Програми специјализација за специјалности у фармацији

Програми теоријске и практичне наставе, као и обављање специјалистичког стажа прописани су Правилником у одељку III (три).

II. Упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 4.

Упис кандидата на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника условљен је решењем Министарства здравља Републике Србије.

Упис кандидата Факултет обавља два пута годишње, током априла и октобра месеца.

Кандидати подносе потребну документацију за упис преко Архиве Факултета која обухвата:

- оверену копију дипломе у складу са Правилником,
- уверење о положеном стручном испиту,
- решење Министарства здравља о одобреној специјализацији,
- одлуку установе у којој је кандидат запослен да ће сносити трошкове специјализације,
- пријаву на Конкурс са кратком биографијом.

Члан 5.

По прикупљеној документацији кандидата, Одсек за наставу и студентска питања доставља документацију руководиоцима специјализација који разматрају достављену документацију. После констатације о комплетности документације списак примљених кандидата доставља се Одсеку за наставу и студентска питања у писаној форми. Наведени одсек обавештава кандидата о процедури уписа, а која подразумева:

1. извршење финансијских обавеза,
2. издавање индекса,
3. упис у први семестар специјалистичких студија.

III. Начин обављања теоријске и практичне наставе на специјализацији и ужој специјализацији здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 6.

Теоријска и практична настава специјалистичких студија одржава се на Факултету према важећем Плану и програму, а у складу са Правилником.

Студент на специјалистичким студијама дужан је да испуни све обавезе према плану и програму и уз прикупљене потребне потписе овери годину. Број семестара студирања одређен је Правилником.

Полагање испита на специјалистичким студијама врши се на одговарајућој катедри, уз претходно потврђивање код предметног наставника.

По полагању испита предметни наставник уписује оцену у индекс и у записник о полагању испита који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања, а након тога у досије студента.

Члан 7.

Начин обављања специјалистичког стажа утврђен је Правилником.

Руководилац специјалистичких студија издаје студенту упут за установу у којој се обавља стаж који потписује и руководилац Одсека за наставу и студентска питања.

Ментор специјалистичког стажа по завршетку стажа, попуњава индекс студенту и гарантује својим потписом и печатом установе да је стаж обављен. Начин обављања и дужина стажа, као и план и програм специјалистичког стажа прописани су Правилником за сваку специјализацију. Руководилац специјализације потписује индекс и тиме потврђује испуњеност услова од стране студента.

Члан 8.

Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за последипломску наставу - специјалистичке студије именује наставне базе са којима Факултет закључује уговор.

Наставно-научно веће Факултета именује студентима менторе у наставним базама са којима Факултет закључује уговор, а на основу претходног договора руководства Факултета и наставних база.

Наставне базе морају испуњавати услове утврђене Правилником.

IV. Израда и одбрана специјалистичког рада и полагање специјалистичког испита

Члан 9.

Специјалистички рад може бити библиографски или експериментални/истраживачки.

Ментор специјалистичког рада мора бити наставник са одговарајућом специјализацијом кога именује руководилац специјализације.

Одбрана специјалистичког рада из специјализације, односно уже специјализације и полагање специјалистичког испита обавља се пред испитном комисијом, која се образује на Факултету.

Комисија за одбрану специјалистичког рада/полагање специјалистичког испита се састоји од председника и најмање још два члана.

Председник и два члана комисије морају бити наставници факултета са одговарајућом специјализацијом здравствених радника/здравствених сарадника.

Одбрана специјалистичког рада/полагање специјалистичког испита се може одржати само пред испитном комисијом у пуном саставу. У случају спречености члана комисије за одбрану специјалистичког рада/полагање специјалистичког испита, заменика именује декан или продекани на предлог ментора.

Ментор специјалистичког рада доставља Комисији за последипломску наставу – специјалистичке студије податке о студенту, назив специјалистичког рада и састав

комисије за одбрану рада. Комисија за последипломску наставу – специјалистичке студије обавештава чланове Наставно-научног већа о прихваћеном називу и комисији за одбрану, чиме студент стиче право на јавну одбрану специјалистичког рада.

Пре одбране специјалистичког рада студент је дужан да регулише све финансијске обавезе према Факултету и обавезе према библиотеци Факултета.

Студент доставља Одсеку за наставу и студентска питања најмање пет примерака специјалистичког рада, од којих се један примерак прослеђује Централној библиотеци Факултета.

Одбрана специјалистичког рада је јавна.

О одбрани специјалистичког рада/полагању специјалистичког испита, води се Записник (у Прилогу) који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

V. Стручни назив

Члан 10.

После положених испита студијског програма специјализације/уже специјализације, обављеног специјалистичког стажа и одбрањеног специјалистичког рада/положеног специјалистичког испита, студент стиче стручни назив специјалисте за одговарајућу област.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Зорица Вујић

ПРИЛОГ

ЗАПИСНИК

са одбране специјалистичког рада /полагања специјалистичког испита из

Име и презиме студента: _____

Датум и место рођења: _____

Организација у којој је запослен-а: _____

Број решења Министарства здравља Р.Србије: _____

Година издавања решења: _____

Састав Комисије:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Записничар Комисије: _____

Назив специјалистичког рада: _____

Оцена специјалистичког рада: _____

ПРИЛОГ

Испитна питања:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

На основу показаног успеха студента, Комисија је донела следећи закључак:

Студент је положио специјалистички испит/одбранио специјалистички рад са оценом:

- одличан
- врло добар
- добар
- није положио/није одбранио

Записничар

**Чланови
Комисије**

**Председник
Комисије**

У Београду, _____