



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 3-12/2017-2**

**Назив набавке: Адаптација просторија на катедрама факултета**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.06.2017. године, до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 22.06.2017. године, у 11,00 часова**

Београд, јун 2017. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-12/2017-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-12/2017-3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – Адаптација просторија на катедрама факултета  
ЈН бр. 3-12/2017-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет  
Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд  
Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3-12/2017-2 су радови – Адаптација просторија на катедрама факултета. Назив и ознака из општег речника набавки је: 45400000 - Завршни грађевински радови и 45300000 – радови на грађевинским инсталацијама.

### **4. Партије**

Набавка није обликована у партијама.

### **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3-12/2017-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, e-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)



***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста, опис, количина и квалитет радова, дати су у Предмеру и предрачуна радова који је саставни део конкурсне документације. Наведене спецификације садрже минимум услова које понуђач мора да испуни код предмета јавне набавке које нуди. При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова, односно који ће вршити квалитативну и квантитативну контролу као и пријем радова у саставу комисије за пријем предметних радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

*Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.*

Наручилац ће организовати обилазак локације али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на е-mail адресу: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) Посета локацији је обавезна. Приликом обиласка локације, представник наручиоца ће на Обрасцу о обиласку локације (Образац 6), својим потписом оверити да је понуђач извршио обилазак локације и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
<b>Редни број</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>Основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.



		<p><b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	Изјава (Образац 5) <b><u>Напомена:</u> Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</b>



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
<b>А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
<b>Ред. број</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	Понуђач и сваки члан групе понуђача <b>није био великидан</b> више од 10 (десет) дана у периоду од <b>1 (једне)</b> године рачунајући уназад од дана објављивања позива за за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије <i>Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе јер су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</i>
<b>Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
<b>Ред. број</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
2.	Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет уговора вредности 3.000.000,00 динара без пдв-а;	Потврда/е инвеститора о изведеним радовима (Образац 7) у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора и окончаних ситуација;
<b>В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
<b>Ред. број</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
3.	Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке и 1 (једног) ангажованог <u>одговорног извођача радова</u> са VII степеном стручне спреме. Одговорни извођач мора да поседује важеће лиценце бр. 400 или 410 или 411, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије	<ul style="list-style-type: none"><li>- М-А обрасци за запослене или уговором ангажоване раднике</li><li>- Копије лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета</li></ul>



- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач не може преко подизвођача да доказује додатне услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим финансијског капацитета који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.





#### ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.



**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова –  
Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН број 3-12/2017-2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### 3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова – Адаптација просторија на катедрама факултета

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	

1. Гарантни рок \_\_\_\_\_ године (не краћи од 2 године) рачунајући од дана извршене примопредаје радова.
2. Рок извођења радова \_\_\_\_\_ календарских дана (не дужи од 45 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.
3. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
4. Начин плаћања:
  - аванс 20% од укупне уговорене вредности;
  - остатак 70% по привременим ситуацијама;
  - по окончаној ситуацији 10 %.
5. Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака је \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 5 дана) од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему-рекламацији.

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Образац 2

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

001 DEKANAT - KABINET DEKANA, PRODEKANA I SEKRETARA FAKULTETA					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>					
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Обрачун paušalno za sva tri kabineta.	pauš.	1,00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorija koje su predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Обрачун paušalno za sva tri kabineta.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>					
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Обрачун molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>					
02-01	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Обрачун po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	72,84		
02-02	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvoda. Обрачун po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	72,84		
02-03	Bojenje zidova punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Обрачун po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	145,68		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno чишćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално за сва три кабинета.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



002 DEKANAT - GALERIJA					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>					
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorija koje su predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>					
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>					
02-01	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	31,32		
02-02	Sanacija pukotina u zidovima krpljenjem i bandažiranjem mrežicom i ispunom(Knauf ili sl.), a u delu oštećenja maltera očistiti do zdrave podloge i spoja i omalterisati. Obračun po m´ izvedene pozicije.	m´	16,50		
02-03	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	31,32		





02-04	Bojenje zidova punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora do visine krovne čelične konstrukcije. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	65,40		
02-05	Bojenje linijskih elemenata(grede i stubovi, max širine bojne površine do 40cm) punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m´ izvedenih radova.	m´	81,20		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>					
03-01	Montaža i demontaža skele, za unutrašnje radove, na zidovima objekta. Skela mora biti statički stabilna. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
03-02	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



003 STEPENIŠTE - PRIZEMLJE KA SUTERENU					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata (prolaza) i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
	<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>				
<b>02-01</b>	Struganje stare boje sa zidova I plafona na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	11,50		
<b>02-02</b>	Sanacija pukotina u zidovima krpljenjem i bandažiranjem mrežicom i ispunom(Knauf ili sl.), a u delu oštećenja maltera očistiti do zdrave podloge i spoja i omalterisati. Obračun po m´ izvedene pozicije.	m´	7,00		
<b>02-03</b>	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvoda. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	11,50		
<b>02-04</b>	Bojenje zidova punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datum pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	41,48		
	<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno чишćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



004 OBJEKAT "S" - studentski toaleti					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu skinuti i vratiti nameštaj na mesto koje odredi investitor. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojećih podnih dva reda pločica u delu između dva šahtovska otvora. Pločice rušiti u širini od 60cm sa predhodnim pažljivim sečenjem na delu fuga do cementnog estriha. Pločice pažljivo skinuti i lagerovati na gradilišnu deponiju. Obračun po m´ u celoj širini pojasa od 60cm.	m´	6,00		
<b>01-03</b>	Rušenje cementnog estriha u širini od 60cm do hidroizolacije sa pažljivim odsecanjem bočnih strana na delu rova. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>01-04</b>	Pažljivo skidanje hidroizolacije u širini od 50cm na delu iskopa sa ostavljanjem krajeva(tj mesta) za ponovno vezivanje sa novom hidroizolacijom. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>01-05</b>	Razbijanje AB ploče od 12-15cm na delu iskopa u širini od 50cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>01-06</b>	Razbijanje mršavog betona d=5-8cm na delu iskopa u širini od 50cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>01-07</b>	Ručni iskop sabijene zemlje i šljunka ispod AB ploče, u širini od 50cm, sa odvozom. Iskop izvesti do odvodnih cevi. Iskopanu zemlju kolicima prevesti u neposrednu blizinu i ponovo nasuti po završetku radova. Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	2,50		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				



<b>02-00 RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>					
<b>02-01</b>	Demontaža postojeće kanalizacione mreže i zamena novim cevima PVC Ø200 sa adekvatnim priključcima i kliznim spojkama. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Обрачун по м´.	m´	6,00		
<b>UKUPNO RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>					
<b>03-00 BETONSKI RADOVI</b>					
<b>03-01</b>	Nasipanje i sabijanje peska oko cevi i šljunka granulacije 0-31.5cm u debljini od 10cm kao tampon sloja. Sve slojeve dobro sabiti. Обрачун по м².	m²	3,00		
<b>03-02</b>	Izrada mršavog betona u površini iskopa na predhodno pripremljenu podlogu. Beton izraditi sa adekvatnim povezivanjem sa postojećim mršavim betonom. Обрачун по м².	m²	3,00		
<b>03-03</b>	Postavljanje armaturne mreže Q131 i betoniranje ploče u debljini od 12-15cm betonom MB 30. Datom pozicijom predvideti stirodur kao termoizolaciju, ukoliko je predhodno postojala termoizolacija u ovom delu objekta. Обрачун по м².	m²	3,00		
<b>03-04</b>	Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva i spojeva sa postojećom hidroizolacijom. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - hladan premaz bitulitom "A" - Kondor 4,varen za podlogu - Kondor 4,varen za prethodni sloj i pomeren za 50 cm - dva sloja polietilenske folije, URSA SECO 500 Обрачун по м².	m²	3,00		



<b>03-05</b>	Izrada cementnog estriha kao vid ravnajućeg sloja. Završnu obradu pripremiti za postavljanje lepka sa keramikom. Estrih negovati u svemu prema građevinskim propisima i normativima. Posebnu pažnju posvetiti povezivanju sa postojećim estrihom. Обрачун по м <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>					
<b>04-00</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
<b>04-01</b>	Postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak. Postaviti pločice i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti pod. Pločice obezbeđuje investitor, a sav ostali materijal kalkulirati datom pozicijom. Обрачун је по м <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,20		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>05-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>05-01</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>	
<b>03-00 BETONSKI RADOVI</b>	
<b>04-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>05-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



005 OBJEKAT "S" - toalet prizemlje - kabineti					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu skinuti i vratiti nameštaj na mesto koje odredi investitor. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojećih podnih pločica u delu ispred ulaza u objekat i uz bočni zid. Pločice pažljivo skinuti na delu fuga do cementnog estriha kako se ne bi oštetile susedne pločice koje obavezno zaštititi. Sav materijal lagerovati na gradilišnu deponiju. Obračun po m´u celoj širini pojasa od 60cm.	m´	10,47		
<b>01-03</b>	Rušenje cementnog estriha u širini od 60cm do hidroizolacije sa pažljivim odsecanjem bočnih strana na delu rova. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,00		
<b>01-04</b>	Pažljivo skidanje hidroizolacije u širini od 50cm na delu iskopa sa ostavljanjem krajeva(tj mesta) za ponovno vezivanje sa novom hidroizolacijom. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,00		
<b>01-05</b>	Otvaranje otvora u zidu od opeke za prolaz odvodnih cevi Ø110 za toalet sa zatvaranjem otvora po završetku radova. Šut utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>01-06</b>	Razbijanje AB ploče od 12-15cm na delu iskopa u širini od 50cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,00		



01-07	Razbijanje mršavog betona d=5-8cm na delu iskopa u širini od 50cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,00		
01-08	Ručni iskop sabijene zemlje i šljunka ispod AB ploče, u širini od 50cm, sa odvozom. Iskop izvesti do odvodnih cevi. Iskopanu zemlju kolicima prevesti u neposrednu blizinu i ponovo nasuti po završetku radova. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	2,50		
<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>					
<b>02-00 RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>					
02-01	Prerada odvodne kanalizacione instalacije sa povezivanjem i privođenje nameni u toaletu. Odvod za wc šolju preraditi i povezati sa glavnim odvodom kao i odvođe za umivaonik i slivnik. Iskoristiti elemente postojeće instalacije za preradu. Cenom obuhvatiti sav materijal i rad. Površina poda mokrog čvora je 3,5m <sup>2</sup> . Обрачун paušalan.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>					
<b>03-00 BETONSKI RADOVI</b>					
03-01	Nasipanje i sabijanje peska oko cevi i šljunka granulacije 0-31.5cm u debljini od 10cm kao tampon sloja. Sve slojeve dobro sabiti. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
03-02	Izrada mršavog betona u površini iskopa na predhodno pripremljenu podlogu. Beton izraditi sa adekvatnim povezivanjem sa postojećim mršavim betonom. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
03-03	Postavljanje armaturne mreže Q131 i betoniranje ploče u debljini od 12-15cm betonom MB 30. Datom pozicijom predvideti stirodur kao termoizolaciju, ukoliko je predhodno postojala termoizolacija u ovom delu objekta. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		





03-04	Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklapima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva i spojeva sa postojećom hidroizolacijom. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - hladan premaz bitulitom "A" - Kondor 4, varen za podlogu - Kondor 4, varen za prethodni sloj i pomeren za 50 cm - dva sloja polietilenske folije, URSA SECO 500 Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
03-05	Izrada cementnog estriha kao vid ravnajućeg sloja. Završnu obradu pripremiti za postavljanje lepka sa keramikom. Estrih negovati u svemu prema građevinskim propisima i normativima. Posebnu pažnju posvetiti povezivanju sa postojećim estrihom. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,00		
<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>					
<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
04-00	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
04-01	Postavljanje protivkliznih podnih <b>kamenih</b> ploča na lepak. Postaviti ploča prve klase i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene ploče fugovati i očistiti pod. U cenu ulazi sav materijal i rad. Ton, boja, dimenzija i kvalitet ploča po izboru investitora, a približno postojećim. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,20		
04-02	Postavljanje protivkliznih podnih <b>keramičkih</b> pločica na lepak. Postaviti pločice prve klase i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti pod. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,43		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>					



<b>05-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>05-01</b>	Završno чишćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 RADOVI NA VODOVODNOJ I KANALIZACIONOJ INSTALACIJI</b>	
<b>03-00 BETONSKI RADOVI</b>	
<b>04-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>05-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



006 OBJEKAT "B" - botanika					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojeće obloge za podprozorsku ploču od univera u delu ispod prozora. Univer pažljivo skinuti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,20		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Postavljanje <b>keramičkih</b> kvadratnih pločica na lepak. Pločice postaviti na podprozorsku betonsku ploču. Postaviti pločice prve klase otporne na hemijske i fizičke uticaje i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti(ostrugati glet, delimično ispikovati i prajmerisati). Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti na odstojanju od 3cm od stolarije sa postavljanjem "L" lajsne. Postavljene pločice fugovati i očistiti površinu. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,20		
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



007 OBJEKAT "B" - fiziologija - kabinet br.105					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojeće obloge za podprozorsku ploču od univera u delu ispod prozora. Univer pažljivo skinuti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,55		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Postavljanje <b>keramičkih</b> kvadratnih pločica na lepak. Pločice postaviti na podprozorsku betonsku ploču. Postaviti pločice prve klase otporne na hemijske i fizičke uticaje i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti (ostrugati glet, delimično ispikovati i prajmerisati). Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti na odstojanju od 3cm od stolarije sa postavljanjem "L" lajsne. Postavljene pločice fugovati i očistiti površinu. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	5,55		
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



008 OBJEKAT "A" - 1.sprat, kabinet 106, asistenti - biblioteka					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00</b>					
<b>02-00</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
<b>02-01</b>	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 12mm, za najteža opterećenja (klasa 33), po izboru investitora. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Na delu ispod krila vrata postaviti završnu aluminiјumsku lajsnu d=80cm. U cenu uračunati i skraćivanje vrata ukoliko je potrebno. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	27,48		
	<b>UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	





009 OBJEKAT "A" - analitička hemija - kabinet br. 200					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojeće obloge za podprozorsku ploču od univera u delu ispod prozora. Univer pažljivo skinuti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Postavljanje <b>keramičkih</b> kvadratnih pločica na lepak. Pločice postaviti na podprozorsku betonsku ploču. Postaviti pločice prve klase otporne na hemijske i fizičke uticaje i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti (ostrugati glet, delimično ispikovati i prajmerisati). Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti na odstojanju od 3cm od fasadnog zida i stolarije sa postavljanjem "L" lajsne. Postavljene pločice fugovati i očistiti površinu. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	10,00		
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno чишćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



010 OBJEKAT "A" - analitička hemija - kabinet br. 201					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Rušenje postojeće obloge za podprozorsku ploču od univera u delu ispod prozora. Univer pažljivo skinuti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	7,22		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Postavljanje <b>keramičkih</b> kvadratnih pločica na lepak. Pločice postaviti na podprozorsku betonsku ploču. Postaviti pločice prve klase otporne na hemijske i fizičke uticaje i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti(ostrugati glet, delimično ispikovati i prajmerisati). Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti na odstojanju od 3cm od fasadnog zida i stolarije sa postavljanjem "L" lajsne. Postavljene pločice fugovati i očistiti površinu. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	9,22		
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



011 OBJEKAT "B" - tehnologija - kabinet br. 301					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove pozicije. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
<b>01-03</b>	Rušenje postojeće obloge za podprozorsku ploču od univera u delu ispod prozora. Univer pažljivo skinuti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,23		
<b>01-04</b>	Pažljiva demontaža svih instalacija (gasnih,elektro,vodovodnih,ventilacionih i kanizacionih) sa tri laboratorijska AB stola i jednog digestora. U okviru pozicije predvideti demontažu i ponovnu montažu dela hanter-douglas plafona na spratu ispod kao i korišćenje pokretne skele sa gumenim točkovima. Sve instalacije čepovati na za to predviđen način i na mestu koje odredi nadzorni organ. Čepovanje izvršiti u delu ispod etažne ploče. Zatvaranje instalacija uraditi u koordinaciji sa predstavnikom investora. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
<b>01-05</b>	Demontaža i rušenje tri AB laboratoriska stola dimenzija 142x448cm i digestora (od armiranog betona) dimenzija 124x85cm. Sto i digestor se sastoje od AB ploče koja leži na AB stubovima sa završnom obradom od keramike. Rušenje izvršiti pažljivo sa prethodnom zaštitom poda. Pod zaštititi kartonom i debljom folijom. Sav šut skupiti u džakove, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		



<b>01-06</b>	Skidanje postojeće PVC podne obloge sa soklom u kancelariji levo od kabineta 301. Podlogu demontirati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	10		
<b>01-07</b>	Skidanje postojeće keramičke sokle. Soklu demontirati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m´.	m´	42,5		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
<b>02-01</b>	Krpljenje oštećenja nastalih u međuspratnoj konstrukciji usled rušenja tri AB laboratorijsa stola i digestora kao i na delu prodora svih instalacija kroz ploču i zid. Krpljenje uraditi sitnozrnim (dvofrakcijskim) betonom do visine najniže tačke betonske ploče kako bi se ostavio prostor za samorazlivajuću masu na celoj površini poda. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI</b>				
<b>03-00</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
<b>03-01</b>	Pažljiva demontaža postojećeg Alu panela dimenzija 280x760cm. Panel pažljivo demontirati radi rušenja betonskog stola, panel zatim preraditi postavljanjem bele ispune u delu gde je bio sto (dim. 474x152cm), napraviti otvor za vrata simetrično sa druge strane panela i nabaviti i montirati nova Alu vrata u otvoru, u svemu ista kao i postojeća. Panel ojačati i čvrsto fiksirati za bočne zidove. Skica panela u prilogu. Obračun paušalan.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>				



<b>04-00</b>		<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>			
<b>04-01</b>	Postavljanje <b>keramičkih</b> kvadratnih pločica na lepak. Pločice postaviti na podprozorsku betonsku ploču. Postaviti pločice prve klase otporne na hemijske i fizičke uticaje i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti (ostrugati glet, delimično ispikovati i prajmerisati). Obložene površine moraju biti ravne. Pločice postaviti na odstojanju od 3cm od fasadnog zida i stolarije sa postavljanjem "L" lajsne. Postavljene pločice fugovati i očistiti površinu. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	17,23		
		<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>			
<b>05-00</b>		<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>			
<b>05-00</b>	Nabavka materijala i nivelisanje poda u celoj površini prostorije izravnjavajućom samoizlivljivaćom masom do idealne vodoravnosti, radi ispravnog polaganja poda od sintetičkog kaučuka. Datom pozicijom predvideti sve pripreme radove, a pre izlivanja mase. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	10,00		
<b>05-01</b>	Nabavka materijala i postavljanje završnog poda od sintetičkog kaučuka. Završna obloga mora biti protivklizna, sa antibakterijskim i antifungicidnim svojstvima, u skladu sa namenom. Podna obloga mora imati sve karakteristike za upotrebu u javnim objektima i to: negorivost i neispuštanje štetnih gasova po standardu EN13501-1 klase negorivosti B1, otpornost na habanje po standardu EN685, klasa 34- 43, grupa T. Takođe, podna obloga mora biti dimenziono stabilna te se po standardu EN434 može skupljati maksimalno 0,4% , kao i biti težine 2650 grama/m <sup>2</sup> po standardu EN430. Podnu oblogu u rolnama polagati lepljenjem sa univerzalnim disperzionim lepkom. Na delu sokle zida podići podnu sintetičku podlogu u visini od 8cm sa ugradnjom završne PVC lajsne za holker po celom obimu sobe. Pre izrade sokle od podne obloge na uglu zida i poda postaviti skrivenu trouglastu PVC holker lajsnu. Raditi u svemu prema specifikaciji i uputstvu proizvođača. Ton po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i prajmer pre nanošenja lepka. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene pozicije.	m <sup>2</sup>	126,21		
		<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI - UKUPNO</b>			



<b>06-00 MOLERSKI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida (špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>					
<b>06-01</b>	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	42,89		
<b>06-02</b>	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	42,89		
<b>06-03</b>	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	182,38		
<b>MOLERSKI RADOVI - UKUPNO</b>					
<b>07-00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>07-01</b>	Nabavka i isporuka materijala i formiranje novih utičnih mesta sa svim predradnjama (štemovanje kanala za elektro instalacije i krpljenje istih), a povezivanjem na postojeću mrežu (kutiju). Model i tip po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	7,00		
<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>08-00 OSTALI RADOVI</b>					
<b>08-01</b>	Nabavka i montaža plafona tipa Hunter-Douglas na mestu iznad digestora gde su prolazile instalacije ventilacije. Tip i boja prema postojem plafonu. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1,00		





<b>08-02</b>	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 ZIDARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 STOLARSKI RADOVI</b>	
<b>04-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>05-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>	
<b>06-00 MOLERSKI RADOVI</b>	
<b>07-00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>	
<b>08-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



013 OBJEKAT "A", "B" - ATRIJUMI i betonsko okno					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorija koje su predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto.Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
	<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>				
<b>02-01</b>	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	648,40		
<b>02-02</b>	Sanacija pukotina u zidovima krpiljenjem i bandažiranjem mrežicom i ispunom (Knauf ili sl.), a u delu oštećenja maltera očistiti do zdrave podloge i spoja i omalterisati. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene pozicije.	m <sup>2</sup>	100,00		
<b>02-03</b>	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvoda. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	648,40		
<b>02-04</b>	Bojenje zidova punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanjem. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	2.477,20		
	<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				



<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>					
<b>03-01</b>	Završno чишćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
<b>03-02</b>	Montaža i demontaža skele, za unutrašnje radove, na zidovima objekta. Skela mora biti statički stabilna. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Обрачун паушалан.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



014 Vrata - prostorija za odlezavanje uzoraka I vrata u hodniku u suterenu u obj. "B"					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>01-02</b>	Demontaža postojećih dvokrilnih vrata od aluminijuma dimenzija 160x220cm sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja špaletni. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>01-03</b>	Demontaža postojećih staklenih dvokrilnih vrata u metalnom ramu dimenzija 170x220cm sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja špaletni. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 STOLARSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Izrada i postavljanje punih aluminijumskih vrata od profila sa termoprekidom, dimenzija 170x220cm, vrata se sastoje od dva nezavisna okretna krila 80x220cm koja u donjem delu sadrže ventilacionu rešetku dim 70x35cm. Vrata dihtovati elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja vrata u tonu postojeće stolarije. Krila vrata izraditi od Alu panela sa ispunom bele boje. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Vrata ugraditi na sredini zida. Pozicijom obuhvatiti i obradu špaletni. Obračun po komadu.	kom	1,00		



02-02	Izrada i postavljanje aluminijumskih vrata od profila sa termoprekidom, dimenzija 170x220cm, vrata se sastoje od dva nezavisna okretna krila 80x220cm, od kojih jedno ima mogućnost fiksiranja. Vrata dihtovati elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja vrata u tonu postojeće stolarije. Krila vrata u gornjoj polovini zastakliti termo staklom d=4+12+4 mm sa dihtovanjem, a u donjoj polovini postaviti belu ispunu. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem i ankerisanjem. Vrata ugraditi na sredini zida. Pozicijom obuhvatiti i obradu špaletni. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>					
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>					
03-01	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 STOLARSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



00-16 Farmakognozija mlin					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Pažljiva demontaža metalnih vrata sa metalnim štokom, dimenzija 90x210cm. Vrata pažljivo demontirati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 BETONSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Nabavka materijala, isporuka i izrada cementnog estriha kao vid ravnajućeg sloja stepeništa i podesta. Završnu obradu pripremiti za postavljanje lepka sa keramikom. Estrih negovati u svemu prema građevinskim propisima i normativima. Posebnu pažnju posvetiti povezivanju sa postojećom pločom. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne projekcije stepeništa.	m <sup>2</sup>	16,82		
	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>				
<b>03-00 IZOLATERSKI RADOVI</b>					
<b>03-01</b>	Nabavka materijala, isporuka i izrada hidroizolacije na cementnoj bazi preko ravnajućeg sloja stepeništa i stepenišnog podesta. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne projekcije stepeništa.	m <sup>2</sup>	16,82		
	<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI</b>				
<b>04-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
<b>04-01</b>	Postavljanje protivkliznih podnih <b>keramičkih</b> pločica na lepak. Postaviti pločice prve klase i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti pod. Datum pozicijom predvideti postavljanje obodne, ivične aluminijumske lajsne za odvod vode. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	16,82		
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>				



<b>05-00 STOLARSKI RADOVI</b>					
<b>05-01</b>	Nabavka, isporuka i montaža aluminijumskih vrata od belih profila sa termoprekidom, dimenzija 90x210cm. Vrata izraditi od bele ispune, dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Vrata ojačati i čvrsto fiksirati za bočne zidove. Okov i boja vrata u beloj boji. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljne strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije. U cenu uračunati obradu unutrašnje i spoljašnje špaletne. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>					
<b>06-00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>06-01</b>	Nabavka i isporuka materijala i formiranje novih mesta za rasvetu sa rasvetnim telom i jednopolnim prekidačem sa svim predradnjama (štemovanje kanala za elektro instalacije i krpjenje istih), sa povezivanjem na postojeću mrežu (kutiju). Model i tip po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>07-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>					
<b>07-01</b>	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	12,00		
<b>07-02</b>	Sanacija pukotina u zidovima krpjenjem i bandažiranjem mrežicom i ispunom (Knauf ili sl.), a u delu oštećenja maltera očistiti do zdrave podloge i spoja i omalterisati. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene pozicije.	m <sup>2</sup>	12,00		



07-03	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvoda. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	12,00		
07-04	Bojenje zidova i plafona punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	23,68		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>08-00 OSTALI RADOVI</b>					
08-01	Završno čišćenje gradilišta i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>		
Naziv radova		Vrednost radova
01-00	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
02-00	<b>BETONSKI RADOVI</b>	
03-00	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>	
04-00	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
05-00	<b>STOLARSKI RADOVI</b>	
06-00	<b>ELEKTROINTELATERSKI RADOVI</b>	
07-00	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
08-00	<b>OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>		





00-17 Mikrobiologija - autoklav					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Otvaranje otvora u AB zidu za prozor dimenzija 60x60cm. Šut utovariti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>01-02</b>	Pažljiva demontaža metalnih vrata sa metalnim štokom, dimenzija 100x170cm. Vrata sa štokom pažljivo demontirati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 BETONSKI RADOVI</b>					
<b>02-01</b>	Nabavka materijala, isporuka i izrada cementnog estriha kao vid ravnajućeg sloja stepeništa i podesta. Završnu obradu pripremiti za postavljanje lepka sa keramikom. Estrih negovati u svemu prema građevinskim propisima i normativima. Posebnu pažnju posvetiti povezivanju sa postojećom pločom. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne projekcije stepeništa.	m <sup>2</sup>	26,11		
	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>				
<b>03-00 IZOLATERSKI RADOVI</b>					
<b>03-01</b>	Nabavka materijala, isporuka i izrada hidroizolacije na cementnoj bazi preko ravnajućeg sloja stepeništa i stepenišnog podesta. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Obračun po m <sup>2</sup> horizontalne površine poda.	m <sup>2</sup>	26,11		
	<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI</b>				



<b>04-00</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>			
<b>04-01</b>	Postavljanje protivkliznih podnih <b>keramičkih</b> pločica na lepak. Postaviti pločice prve klase i lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Podlogu predhodno pripremiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti pod. Datum pozicijom predvideti postavljanje obodne, ivične aluminijske lajsne za odvod vode. U cenu ulazi nabavka, dovoz i postavljanje keramike, rad i sav potrošni materijal. Ton i boja pločica po izboru investitora. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	26,11	
	<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI</b>			
<b>05-00</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>			
<b>05-01</b>	Nabavka, isporuka i montaža aluminijskih vrata od belih profila sa termoprekidom, dimenzija 90x210cm. Vrata izraditi od bele ispune, dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja vrata u beloj boji. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljne strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije. U cenu uračunati obradu unutrašnje i spoljašnje špaletne. Obračun po komadu.	kom	1,00	
<b>05-02</b>	Nabavka materijala, izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora od profila sa termoprekidom, dimenzija 60x60cm, prozor se sastoji od jednog nezavisnog okretno - nagibna krila 60x60cm. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora u tonu postojeće stolarije. Krila prozora zastakliti termo STOPSOL staklom d=4+16+4 mm sa dihtovanjem. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljne strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije. U cenu uračunati obradu unutrašnje i spoljašnje špaletne. Obračun po komadu.	kom	1,00	
	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>			



<b>06-00</b>	<b>ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>				
<b>06-01</b>	Nabavka i isporuka materijala i formiranje novih mesta za rasvetu sa rasvetnim telom i jednopolnim prekidačem sa svim predradnjama (štemovanje kanala za elektro instalacije i krpjenje istih), sa povezivanjem na postojeću mrežu (kutiju). Model i tip po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>06-02</b>	Nabavka i isporuka materijala i formiranje novih trofaznih utičnih mesta sa svim predradnjama (štemovanje kanala za elektro instalacije i krpjenje istih), sa povezivanjem na postojeću mrežu (kutiju). Model i tip po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>06-03</b>	Nabavka i isporuka materijala i formiranje novih dvofaznih utičnih mesta sa svim predradnjama (štemovanje kanala za elektro instalacije i krpjenje istih), sa povezivanjem na postojeću mrežu (kutiju). Model i tip po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>				
<b>07-00</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>				
	<b>Napomena: Obračun molersko-farbarskih površina - na delu vrata se odbija površina u celosti ukoliko je širina štoka vrata u debljini zida(špaletne). Na delu gde se deo špaletne obrađuje, tj. štok vrata je uži od špaletne, do 3m<sup>2</sup> površine se otvor ne odbija, a preko 3m<sup>2</sup> površine se odbija površina otvora.</b>				
<b>07-01</b>	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	13,00		
<b>07-02</b>	Sanacija pukotina u zidovima krpjenjem i bandažiranjem mrežicom i ispunom (Knauf ili sl.), a u delu oštećenja maltera očistiti do zdrave podloge i spoja i omalterisati. Obračun po m <sup>2</sup> izvedene pozicije.	m <sup>2</sup>	13,00		
<b>07-03</b>	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvoda. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	13,00		



<b>07-04</b>	Bojenje zidova i plafona punom disperzivnom bojom u tonu po izboru investitora. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Datom pozicijom predvideti i zaštitu svih podova prostorija zaštitinim najlonom. Obračun po m <sup>2</sup> izvedenih radova.	m <sup>2</sup>	33,18		
<b>UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>					
<b>08-00</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
<b>08-01</b>	Završno čišćenje gradilišta i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 BETONSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 IZOLATERSKI RADOVI</b>	
<b>04-00 KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>05-00 STOLARSKI RADOVI</b>	
<b>06-00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>	
<b>07-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>08-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	



00-18 Ventilacija					
Pozicija	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a
<b>GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI</b>					
<b>01-00</b>	<b>RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI</b>				
<b>01-01</b>	Otvaranje otvora u zidu za ventilacioni kanal dimenzija Ø150. Šut utovariti i odneti na gradilišnu deponiju. Pri probijanju otvora u slučaju da dođe do oštećenja na delu zida Izvođač je u obavezi da o svom trošku izvrši sanaciju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>				
<b>02-00 RADOVI MAŠINSKIM VENTILACIONIM INSTALACIJAMA</b>					
<b>02-01</b>	Nabavka, isporuka i montaža aksijalnog ventilatora VENT 160l, 600m <sup>3</sup> /h u kompletu sa svim potrebnim spojevima i fleksibilnim vezama. Datom pozicijom uračunati reostat. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>02-02</b>	Nabavka, isporuka i montaža pocinkovanih spirokanala Ø150 u kompletu sa svim potrebnim spojnicama, nosačima i svim spojnim i vezivnim materijalom. Obračun po m´.	m´	8,00		
<b>02-03</b>	Nabavka, isporuka i montaža PVC PV ventila Ø125 u kompletu sa svim potrebnim spojnimi vezivnim materijalom. Obračun po komadu.	kom	4,00		
<b>02-04</b>	Nabavka, isporuka i montaža prestrujne rešetke dim. 325x225mm, na postojeća vrata. Datom pozicijom predvideti otvaranje otvora u vratima, obradu ivica i ugradnju rešetke. Pri probijanju otvora u slučaju da dođe do oštećenja na delu vrata Izvođač je u obavezi da o svom trošku izvrši sanaciju. Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>02-05</b>	Nabavka, isporuka i montaža fiksne kružne žaluzine dim. Ø150 za ugradnju na fasadu. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	<b>UKUPNO RADOVI NA MAŠINSKIM VENTILACIONIM INSTALACIJAMA</b>				



<b>03-00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>03-01</b>	Nabavka, isporuka i ugradnja elektrokabla 3x1,5 sa adekvatnim povezivanjem na najbližem mestu. Datom pozicijom uračunati otvaranje šliceva za polaganje kablova i ponovno zatvaranje, kao i doznu, gips i sav propratni materijal. Обрачун по м´.	m´	20,00		
<b>UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI</b>					
<b>04-00 OSTALI RADOVI</b>					
<b>04-01</b>	Završno čišćenje gradilišta i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално.	pauš.	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>Napomena: Tačne mere uzeti na licu mesta.</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA</b>	
Naziv radova	Vrednost radova
<b>01-00 RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU</b>	
<b>02-00 BETONSKI RADOVI</b>	
<b>03-00 IZOLATERSKI RADOVI</b>	
<b>04-00 OSTALI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO</b>	

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:**

У колони "јединична цена" уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију у предмeру јавне набавке.

У колони "укупно" уписати колико износи укупна цена за сваку тражену позицију у предмeру јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженом количином.



<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA RADOVA</b>		
Naziv radova		Vrednost radova
00-01	DEKANAT - KABINET DEKANA, PRODEKANA I SEKRETARA FAKULTETA	
00-02	DEKANAT - GALERIJA	
00-03	STEPENIŠTE - PRIZEMLJE KA SUTERENU	
00-04	OBJEKAT "S" - studentski toaleti	
00-05	OBJEKAT "S" - toalet prizemlje - kabineti	
00-06	OBJEKAT "B" - botanika	
00-07	OBJEKAT "B" - fiziologija - kabinet br.105	
00-08	OBJEKAT "A" - 1.sprat, kabinet 106, asistenti - biblioteka	
00-09	OBJEKAT "A" - analitička hemija - kabinet br. 200	
00-10	OBJEKAT "A" - analitička hemija - kabinet br. 201	
00-11	OBJEKAT "B" - tehnologija - kabinet br. 301	
00-13	OBJEKAT "A", "B" - ATRIJUMI i betonsko okno	
00-14	Vrata - prostorija za odležavanje uzoraka I vrata u hodniku u sutereu u obj. "B"	
00-16	Farmakognozija mlin	
00-17	Mikrobiologija – autoklav	
00-18	Ventilacija	
UKUPNA VREDNOST RADOVA BEZ PDV-A:		

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке радова – Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН број 3-12/2017-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*





**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*



**Образац 5**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Образац 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године посетили локацију у коме се извршава предмет јавне набавке бр. 3-12/2017-2 Адаптација просторија на катедрама факултета, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

*Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.*

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

За наручиоца потврђујемо да је \_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника понуђача)

дана \_\_\_\_\_ године обишао предметну локацију.

\_\_\_\_\_  
Представник наручиоца



Образац 7

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

Назив наручиоца-купца:	
Седиште инвеститора:	
Пиб инвеститора:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је

--

(уписати назив и седиште и пиб понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

**ИЗВЕО РАДОВЕ НА**

Назив/врста уговорених радова	Број уговора	Период реализације уговора (датум, година)	Вредност изведених радова

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 3-12/2017-2, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
референтног наручиоца

Напомена: По потреби образац копирати



**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-12/2017-2**  
**АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈА НА КАТЕДРАМА ФАКУЛТЕТА**

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број:  
\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности број **3-12/2017-2**;
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Добављач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Односно у групи учениска коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника подизвођача или групе понуђача.

\*\* Уколико понуђач учествује самостално Наручилац ће при изради коначног уговора изоставити ово поглавље



#### **Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: “ АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈА НА КАТЕДРАМА ФАКУЛТЕТА, у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, прихваћеној у поступку јавне набавке бр. **3-12/2017-2**.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Добављача.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од 20% вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације.
- остатак у износу од 70% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација износи минимум 10% од уговорене вредности.

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимум 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (рок не може бити дужи од 45 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :



- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Добављач доставио уговорене менице и менична овлашћења,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог Уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим Уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;



- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Добављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Добављача.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 20% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.





Добављач се обавезује да на дан примопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

#### **Члан 10.**

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (не краћи од 2 године), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Добављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.



У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Додављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Додављача искључиво на трошак Додављача по овом уговору.

#### **Члан 14.**

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Додављач је дужан да застане са том врстом радова, да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 36 Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

Додављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Додављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Додављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 17.**

Додављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Додављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Додављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

#### **Члан 18.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Додављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.



#### **Члан 19.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Додављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Додављача.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

(потпис и печат понуђача)

---

Проф. др. Зорица Вујић, декан

*Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН бр. 3-12/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.



Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен Предмер и предрачун радова (Образац 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 3)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о посети локације (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде референтног наручиоца (Образац 7)
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- средство обезбеђења,
- доказе захтеване конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партијама..

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова - Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН бр. 3-12/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН бр. 3-12/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова - Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН бр. 3-12/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација просторија на катедрама факултета, ЈН бр. 3-12/2017-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс у износу од 20% вредности укупно уговорене цене у року од 5 дана од дана пријема захтева за плаћање.
- остатак у износу од 70% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора.
- Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене чији саставни део чине потписани записници о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране наручиоца и добављача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



### **9.3. Захтев у погледу рока извршења**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место извршења: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може да буде краћи од 2 године рачунајући од дана извршене примопредаје радова

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 20% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Понуђач се обавезује да на дан примопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-12/2017-2.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.





Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

\*\*\*